



北京化工大学

Beijing University of Chemical Technology

北京化工大学 发展党员工作手册

中共北京化工大学委员会组织部

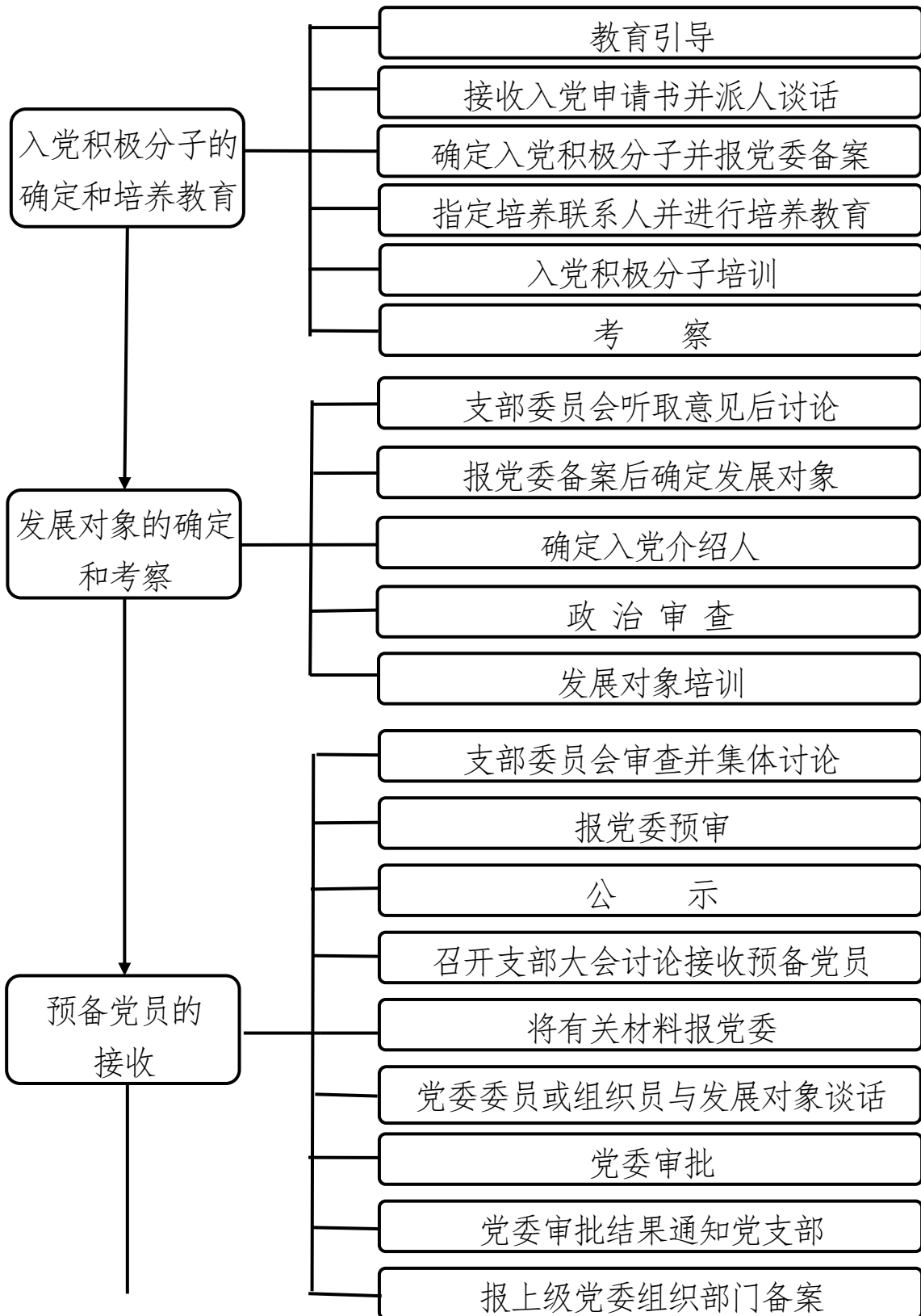
2023年10月

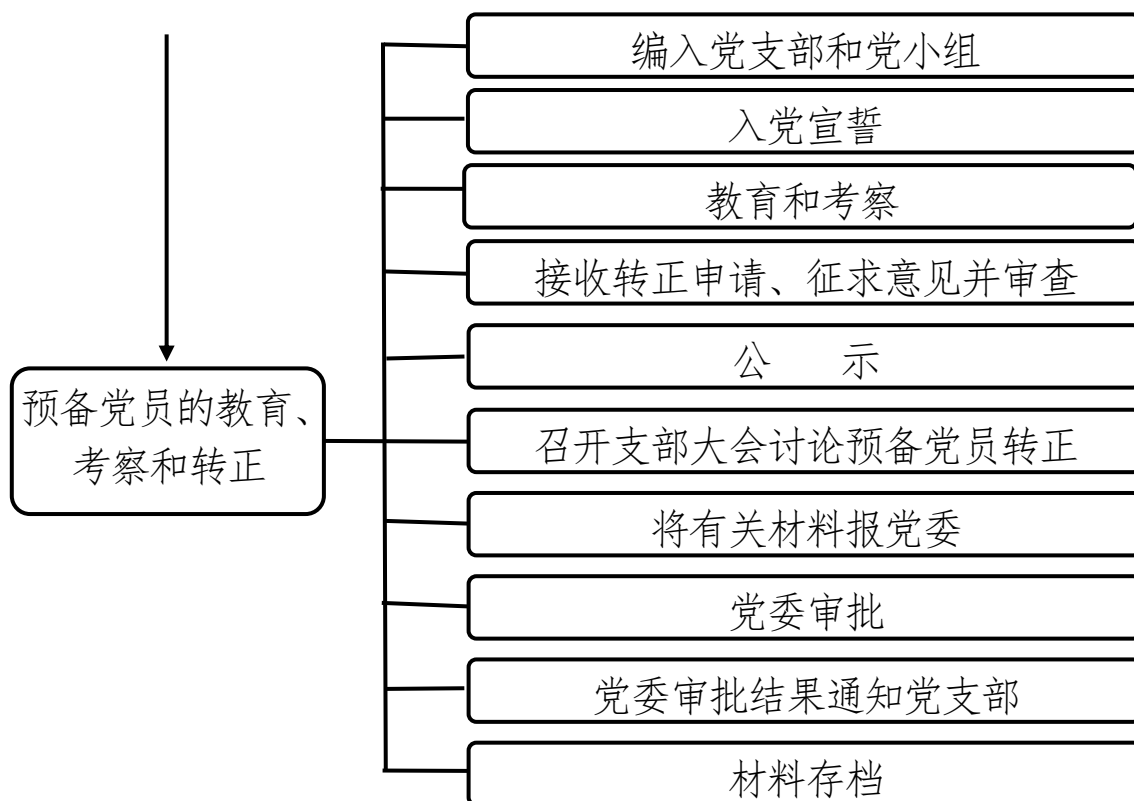
目 录

一、发展党员工作程序	1
二、发展党员工作具体要求	3
(一) 入党积极分子的确定和培养教育	3
(二) 发展对象的确定和考察	5
(三) 预备党员的接收	7
(四) 预备党员的教育、考察和转正	11
三、发展党员工作相关附件和参考模板	15
(一) 相关附件	15
附件 1 培养联系人的主要任务	15
附件 2 入党介绍人的主要任务	15
附件 3 报送党委预审的材料目录	16
附件 4 支部大会讨论接收预备党员后报送党委审批的材料目录	16
附件 5 预备党员转正报送党委审批的材料目录	17
(二) 相关参考模板	18
参考模板 1 入党申请书	18
参考模板 2 《北京化工大学共青团推优入党推荐表》	19
参考模板 3 入党积极分子备案说明	23
参考模板 4 《入党积极分子培养考察登记表》	25
参考模板 5 思想汇报	40
参考模板 6 关于 XXX 同志入党问题的群众调查报告	42
参考模板 7 发展对象备案说明	43
参考模板 8 函调证明信	45
参考模板 9 关于 XXX 的政治审查报告	46
参考模板 10 自传	47
参考模板 11 党委对发展对象预审结果的通知	49
参考模板 12 关于拟接收 XXX 为中共预备党员的公告书	50
参考模板 13 《中国共产党入党志愿书》	51
参考模板 14 接收预备党员的支部大会议程	67
参考模板 15 接收预备党员表决票	68

参考模板 16 接收预备党员表决票	68
参考模板 17 报送审批接收预备党员的说明	69
参考模板 18 XX 学院党委接收预备党员的备案说明	71
参考模板 19 《预备党员教育考察登记表》	73
参考模板 20 转正申请书	80
参考模板 21 关于拟同意 XXX 同志转为中共正式党员的公示书	82
参考模板 22 讨论预备党员转正的支部大会议程	83
参考模板 23 预备党员转正表决票	84
参考模板 24 预备党员转正票决情况汇总表	84
参考模板 25 关于报送审批预备党员转正的说明	85
四、发展党员工作相关文件	87
中国共产党发展党员工作细则	87
北京化工大学发展党员工作实施细则（试行）	94

一、发展党员工作程序





备注：

“党委”是指具有发展党员审批权限的学校党委或院级单位党委。院级单位党总支不具有发展党员审批权限，所辖党支部发展党员，在入党积极分子备案、发展对象备案、预备党员预审、预备党员审批、预备党员转正审批等环节中，在报学校党委前，均须经党总支提前把关；在预备党员审批前，党总支要对支部大会通过接收的预备党员进行审议；上报学校党委的有关材料，也均须经党总支提前把关。

二、发展党员工作具体要求

(一) 入党积极分子的确定和培养教育

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
教育引导	宣传党的政治主张,开展深入细致的思想政治工作,提高党外群众对党的认识,不断扩大入党积极分子队伍。	学生的教育引导可通过新生教育、年级会、班会、座谈会、深度辅导等开展;教职工的教育引导可通过入职培训、工程实践、学习培训等开展。	
接收入党申请书并派人谈话	<p>入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请。入党申请人应为年满 18 周岁的中国公民。</p> <p>党支部收到入党申请书后,应当在一个月内派人同入党申请人谈话,对其入党要求给予肯定,介绍党的基本知识,说明入党的条件、要求、程序等,同时对其年龄、入党动机和其他情况进行了解,并建立入党申请人的档案。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入党申请人在递交入党申请书时必须年满 18 周岁(注意核查入党申请书落款时间与本人出生时间)。 2. 入党申请书必须为本人亲笔书写,字迹工整,格式规范,内容要与时俱进,能够体现党的新理论新思想新政策,涉及时间性的内容时要符合逻辑,如 2021 年是中国共产党成立 100 周年,2022 年 10 月召开党的二十大等,严禁抄袭。 3. 开始建立入党申请人档案。 	参考模板 1: 入党申请书
确定入党积极分子并报党委备案	<p>在入党申请人中确定入党积极分子,应当采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选,由支部委员会(不设支部委员会的由支部大会)研究决定,并报上级党委备案。在高校青年学生入党申请人中确定入党积极分子,原则上应采取团组织推优的方式产生人选。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在学生入党申请人中确定入党积极分子,必须通过团组织推优的方式产生。具体推优程序及要求以校团委规定为准。年满 28 周岁离团的学生入党申请人,在确定入党积极分子时,也要听取团支部或班级意见。在教职工入党申请人中确定入党积极分子,要通过党员推荐。 2. 《北京化工大学共青团推优入党推荐表》应由各级团组织逐级审批,审批时间要符合审批逻辑,且所有日期要早于《入党积极分子培养考察登记表》填写日期。 3. 党支部必须召开支委会(不设支部委员会的召开支部大会)从团组织推优的入党申请人中研究确定入党积极分子。《党支部工作手册》中要有会议记录。 4. 确定入党积极分子后,党支部需填写《入党积极分子备案登记表》,向上级党委备案。 	<p>参考模板 2: 《北京化工大学共青团推优入党推荐表》</p> <p>参考模板 3: 入党积极分子备案说明及备案登记表</p>

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
指定培养联系人并进行培养教育	<p>党支部指定1至2名正式党员作为入党积极分子的培养联系人。培养联系人一般由经过一定时间党内生活锻炼、能够用党员标准严格要求自己、先锋模范作用发挥得比较好的正式党员担任。党支部应对培养联系人进行培训，提高其思想认识和工作能力。</p> <p>党组织应当采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、习近平新时代中国特色社会主义思想教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入党积极分子的培养联系人一般为2名，必须为正式党员。培养联系人的主要任务见附件1。 2. 培养联系人要切实履行职责，对入党积极分子进行培养教育考察。 3. 入党积极分子必须参加由学校党委党校举办的入党积极分子培训班，培训结业(获得结业证书)后才能被列为发展对象，入党积极分子要妥善保管培训班结业证书，切勿遗失。 4. 入党积极分子培训班结业证落款时间应在列为入党积极分子之后，列为发展对象之前。 	附件1: 培养联系人的主要任务
考察	<p>入党积极分子要经常向党支部汇报思想，一般以书面形式每季度汇报一次。</p> <p>培养联系人定期与入党积极分子进行谈话，形成书面考察意见，并填写《入党积极分子培养考察登记表》。</p> <p>党支部每半年对入党积极分子进行一次考察，重点考察他们的政治立场、思想觉悟、入党动机、学习工作表现、组织纪律观念、群众观念，本人的历史、家庭主要成员和与其关系密切的主要社会关系情况，形成书面意见，并填写《入党积极分子培养考察登记表》。</p> <p>党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确定为入党积极分子后，入党积极分子开始填写《入党积极分子培养考察登记表》。 2. 入党积极分子每季度向党支部提交1份思想汇报。思想汇报必须为本人亲笔手写，字迹工整，格式规范，内容要与时俱进，要能够体现党的新理论新思想新政策，时间要符合逻辑，严禁抄袭。 3. 培养联系人每季度对入党积极分子进行1次考察，考察记录(考察意见)填入《入党积极分子培养考察登记表中》，考察记录(考察意见)必须由培养联系人本人亲笔填写，内容与签名必须字迹一致，严禁他人代写。 4. 党支部每半年对入党积极分子进行1次考察，考察意见填入《入党积极分子培养考察登记表》，考察意见必须由党支部书记本人亲笔填写，内容与签名必须字迹一致，严禁他人代写。 	<p>参考模板4: 《入党积极分子培养考察登记表》</p> <p>参考模板5: 思想汇报</p>

(二) 发展对象的确定和考察

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
支部委员会听取意见后讨论	<p>对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，经团组织推优，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见（对于学生入党积极分子，还应当听取导师、辅导员、班主任等的意见）的基础上，支部委员会讨论提出发展对象人选。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入党积极分子培养教育考察时间必须满一年，即《入党积极分子培养考察登记表》中确定为入党积极分子的党支部意见落款时间与《北京化工大学共青团推优入党推荐表》所有落款时间、群众调查报告落款时间及确定为发展对象的党支部意见落款时间均至少一年以上。 2. 确定发展对象需要经团组织推优，并再次填写《北京化工大学共青团推优入党推荐表》 3. 《北京化工大学共青团推优入党推荐表》所有落款时间和群众调查报告落款时间要在确定为发展对象的党支部意见落款时间之前。 4. 支部委员会（支部大会）根据综合调查意见，讨论提出发展对象人选，会议记录填入《党支部工作手册》中。 	<p>参考模板 2: 《北京化工大学共青团推优入党推荐表》</p> <p>参考模板 6: 关于×××同志入党问题的群众调查报告</p>
报党委备案后确定发展对象	<p>经支部委员会讨论同意的发展对象人选，报党委备案后，可列为发展对象。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 党支部确定为发展对象的意见填入《入党积极分子培养考察登记表》中，落款时间为支部委员会（支部大会）讨论确定发展对象会议时间。 2. 确定发展对象后，党支部需填写《发展对象备案登记表》，向上级党委备案。 	<p>参考模板 7: 发展对象备案说明及备案登记表</p>
确定入党介绍人	<p>党支部确定 2 名正式党员作为发展对象的入党介绍人。</p> <p>入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2 名入党介绍人必须是正式党员，一般由培养联系人担任。 2. 入党介绍人要切实履行职责，入党介绍人的主要任务见附件 2。 	<p>附件 2: 入党介绍人主要任务</p>

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
政治审查	<p>党组织必须对发展对象进行政治审查。</p> <p>政治审查的主要内容：发展对象对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。</p> <p>政治审查的基本方法：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。</p> <p>政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在政治审查环节中，应对发展对象的主要家庭成员（包括父母、配偶、成年子女）和主要社会关系（如兄弟姐妹、叔伯、舅舅、姑、姨等）进行函调，主要社会关系一般只函调关系密切的1—2人即可，不必全部函调，没有也可不函调。 2. 函调材料需要加盖被调查对象所在单位党组织公章，党组织公章原则上要求乡（镇）级以上党委公章，或党支部盖章后加盖乡（镇）级以上党委公章，不能为单位行政、人事部门等公章（如××社区、××公司、××政府、××公司人事处等公章不行）。 3. 《关于××的政治审查报告》中落款是党支部的需党支部书记签字，落款是党委（党总支）的需加盖党委（党总支）公章。落款时间应在所有函调材料时间之后，《入党积极分子培养考察登记表》中基层党委预审意见落款时间之前。 	<p>参考模板 8： 函调证明材料信</p> <p>参考模板 9： 关于×××的政治审查报告</p> <p>参考模板 10： 自传</p>
短期集中培训	<p>安排发展对象参加党委或党委组织部门组织的短期集中培训，时间一般不少于三天（或不少于二十四学时）。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。</p> <p>未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 发展对象必须参加由学校党委党校举办的发展对象培训班，培训结业（获得结业证书）后才能被发展成为预备党员，发展对象要妥善保管培训班结业证书，切勿遗失。 2. 发展对象培训班结业证落款时间应在确定为发展对象时间之后，《入党积极分子培养考察登记表》中基层党委预审意见落款时间之前。 	

(三) 预备党员的接收

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
支部委员会审查并集体讨论	支部委员会应当对发展对象进行严格审查，集体讨论发展对象是否合格。	支部委员会（支部大会）集体讨论发展对象是否合格，会议记录填入《党支部工作手册》。	
报党委预审	<p>经支部委员会集体讨论认为合格的，报党委预审。</p> <p>党委对发展对象的条件、培养教育情况进行审查，根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部。</p> <p>发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 党委预审发展党员材料前，党支部书记和入党介绍人要指导发展对象严格按照《中国共产党入党志愿书》（以下简称《入党志愿书》）填写规范和模板填写《入党志愿书》复印件，《入党志愿书》复印件要作为党委预审的重要材料。 2. 《入党志愿书》中的“入党志愿”与《入党申请书》是有所区别的，不能照搬照抄《入党申请书》内容，填写“入党志愿”不需要像入党申请书那样写标题、抬头、落款和日期。 3. 党支部必须严格审查发展对象材料，确保发展对象材料完整规范，然后报送上级党委预审。若党委下设党总支的，党委预审前，党总支必须对发展对象材料进行审查把关，党总支审查合格后才能提交党委预审。 4. 党委预审完成后，审查结果要以书面形式通知党支部。 	<p>附件 3: 接收预备党员报送党委预审的材料目录</p> <p>参考模板 11: 党委对发展对象预审结果的通知</p>

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
公示	<p>公示对象：拟提交支部大会讨论的发展对象。 公示期：5个工作日。</p> <p>公示内容：（1）党支部拟讨论接收公示对象为预备党员的决定；（2）公示对象姓名、性别、年龄、文化程度、主要经历、所在岗位及职务、奖惩情况；（3）被列为入党积极分子和发展对象时间、政治审查及参加集中培训情况，培养联系人、入党介绍人姓名；（4）公示起止日期；（5）党支部及其上级党组织联系人、联系电话、来信来访地址。</p> <p>公示范围：一般为公示对象工作、学习、生活所在单位或地区。</p> <p>公示形式：在公开栏、宣传橱窗等张贴公告，在电子显示栏播放等。</p> <p>对公示期内接到的反映，党组织要进行调查核实，问题性质比较严重、一时难以查实但又不能轻易否定的，暂缓发展；经核实问题严重的，不予发展。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公示期间如遇节假日，要延长公示时间，使公示时间满足5个工作日要求。 2. 公示书落款党组织为党委、党总支、党支部均可，如为党委、党总支，则需加盖党委、党总支公章；如为党支部，则需要党支部书记在党支部名称处签字。 	<p>参考模板 12： 关于拟接收××为中共预备党员的公示书</p>
填写《入党志愿书》	<p>党委向预审合格且公示无异议的发展对象发放《入党志愿书》。党支部书记和入党介绍人指导发展对象填写《入党志愿书》</p>	<p>党委预审合格且公示无异议的发展对象，才能向其发放《入党志愿书》。从2019年开始，《入党志愿书》进行编号管理，各级党组织在组织发展对象填写《入党志愿书》时，要做好《入党志愿书》的发放、登记和使用，确保人号对应。</p>	<p>参考模板 13： 《入党志愿书》</p>

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
召开支部大会讨论接收预备党员	<p>经党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。</p> <p>召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。</p> <p>支部大会采取无记名投票方式进行表决。表决前，与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。</p> <p>支部大会应形成并通过支部大会决议。支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现和公示情况；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决形式和表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。</p> <p>支部大会讨论 2 个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开支部大会讨论接受预备党员应该注意符合“双半数”要求：即有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数才能开会；赞成人数（含书面意见）超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。 2. 无特殊原因，正式党员必须参加支部大会讨论接受预备党员，因故不能到会的正式党员，必须向党支部提出书面意见，书面意见也要统计在表决票数内。 3. 支部大会必须采取无记名投票进行表决，不能采用举手表决。讨论 2 个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决，不能集体讨论和集体表决。 4. 支部大会记录要记入《党支部工作手册》。 5. 接受预备党员票决情况汇总表要装入党员档案。 	<p>参考模板 14: 接收预备党员的支部大会议程</p> <p>参考模板 15: 接收预备党员表决票</p> <p>参考模板 16: 接收预备党员票决情况汇总表</p>
将有关材料报党委	<p>党支部应当及时将支部大会决议写入《入党志愿书》，连同入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报党委审批。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支部大会通过接收申请人为预备党员的决议要严格按照参考模板 13 中的格式写入《入党志愿书》，不能随意更改决议的格式。 2. 召开完接收预备党员的支部大会后，党支部应在一周内将党员材料报上级党委审批，报上级党委审批前，党支部应再次对党员材料进行审查，确保党员材料完整规范。 3. 报送预备党员材料时，党支部需填写关于报送审批预备党员的说明和备案登记表，报上级党委审批。 	<p>附件 4: 接收预备党员报送党委审批的材料目录</p> <p>参考模板 18: 关于报送审批接收预备党员的说明</p>

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
党委委员或组织员与发展对象谈话	<p>党委审批前应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《入党志愿书》上，并向党委汇报。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上级党委需指定党委委员或组织员同发展对象谈话，此谈话不能由党总支书记（委员）、党支部书记（委员）、党务干事、辅导员、入党介绍人等人进行。 2. 与发展对象谈话，应在收到党支部报送的发展党员材料后一个月内完成。 3. 与发展对象谈话时间，应在支部大会讨论接收预备党员后，党总支审议和党委审批之前。 	<p>参考模板 13: 《入党志愿书》</p>
党委审批	<p>党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。 党委审批意见写入《入党志愿书》，注明预备期的起止时间。 党委会审批 2 个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。 党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。 党总支不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 党委下设党总支的，党总支要认真检查发展对象材料，再次确保材料完整规范。党委审批预备党员前，党总支需先审议。党总支审议要形成会议记录或会议纪要。党总支审议通过后，再提交上级党委审批。 2. 党委审批前，各二级党组织组织员要对发展对象材料再次进行检查，确保材料完整规范。 3. 党委审批预备党员必须召开党委会议，集体讨论和表决，会议要有会议记录或会议纪要。 4. 《入党志愿书》中“支部大会通过接收申请人为预备党员的决议”时间与“基层党委审批意见”时间之间原则上不超过三个月。 	
党委审批结果通知党支部	<p>党委审批结果应当及时通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。</p>		
报上级党委组织部门备案	<p>党委审批预备党员后一周内，应当报上级党委组织部门备案。</p>	<p>党委审批预备党员后一周内，将《预备党员备案登记表》报党委组织部备案。</p>	<p>参考模板 19: 关于接收预备党员的备案说明及备案登记表</p>

(四) 预备党员的教育、考察和转正

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
编入党支部和党小组	党组织应当及时将党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员进行教育和考察。		
入党宣誓	预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由党委或党支部（党总支）组织进行。	预备党员入党宣誓必须在党委将审批结果通知党支部且预备党员编入党支部后才能进行，不能在接收预备党员的支部大会上进行。	
教育和考察	党支部应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确定为预备党员后，预备党员开始填写《预备党员教育考察登记表》（以下简称《预备党员考察表》）。 2. 2名入党介绍人作为预备党员的培养联系人，每半年对预备党员进行一次考察，考察意见填入《预备党员考察表》，考察意见必须由本人亲笔填写，内容与签名必须字迹一致，严禁他人代写。 3. 预备党员每季度向党支部提交1份思想汇报。思想汇报必须为本人亲笔手写，字迹工整，格式规范，内容要与时俱进，要能够体现党的新思想新政策新精神，时间要符合逻辑，严禁抄袭。 4. 预备党员每半年向党支部汇报1次表现情况，填入《预备党员考察表》。 	<p>参考模板 20: 《预备党员教育考察登记表》</p>

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
接收转正申请、征求意见并审查	<p>预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备期满前，预备党员应向党支部递交书面转正申请及书面预备期总结。</p> <p>对于预备党员能否转正，应由党小组提出意见，党支部征求党员和群众的意见，支部委员会审查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 预备党员应该在预备期满一年的前一个月向党支部提交转正申请书和预备期总结，转正申请书和预备期总结应为本人亲笔手写，严禁抄袭。 2. 党支部在充分听取意见的基础上，在《预备党员考察表》上填写考察意见。 3. 预备党员的预备期为一年，绝不能提前转正（召开支部转正大会），例如支部大会通过其成为预备党员的时间为2019年10月1日，则该党员的预备期应从2019年10月1日到2020年9月30日。 	参考模板 21： 转正申请书
公示	<p>公示对象：拟转正的预备党员。</p> <p>公示期：5个工作日。</p> <p>公示内容：（1）党支部拟讨论预备党员转正的决定；（2）公示对象姓名、性别、年龄、文化程度、主要经历、所在岗位及职务、奖惩情况；（3）被批准为预备党员的时间；（4）公示起止日期；（5）党支部及其上级党组织联系人、联系电话、来信来访地址。</p> <p>公示范围：一般为公示对象工作、学习、生活所在单位或地区。</p> <p>公示形式：在公开栏、宣传橱窗等张贴公告，在电子显示屏播放等。</p> <p>对公示期内接到的反映，党组织要进行调查核实，问题性质比较严重、一时难以查实但又不能轻易否定的，暂缓转正；经核实问题严重的，不予转正，并取消其预备党员资格。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公示期间如遇节假日，要延长公示时间，使公示时间满足5个工作日要求。 2. 公示应该在预备党员的预备期满后尽快进行公示。 3. 公示书落款党组织为党委、党总支、党支部均可，如为党委、党总支，则需加盖党委、党总支公章；如为党支部，则需要党支部书记在党支部名称处签字。 	参考模板 22： 关于拟同意××同志转为中共正式党员的公示书

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
<p>召开支部大会讨论预备党员转正</p>	<p>预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。</p> <p>预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。</p> <p>预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党组织批准。</p> <p>讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开支部大会讨论预备党员转正的时间应在预备期满一年时间和公示期满时间之后，但间隔时间不宜过长。 2. 党支部召开转正大会，讨论的是预备党员能否按期转为正式党员，并不是什么时候召开转正大会，什么时候转为正式党员，如果支部大会表决通过，预备党员转正时间应为预备期满一年的时间，而不是党支部召开转正大会的时间。 3. 《入党志愿书》中“支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议”的落款时间为党支部召开转正大会的时间。 4. 《入党志愿书》中预备党员转正的“基层党委审批意见”中“党龄从××××年××月××日算起”的时间为预备期满一年的时间，不能填写为党支部召开转正大会的时间。 	<p>参考模板 23: 讨论预备党员转正的支部大会议程</p> <p>参考模板 24: 预备党员转正表决票</p> <p>参考模板 25: 预备党员转正票决情况汇总表</p> <p>参考模板 26: 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议</p>
<p>将有关材料报党委</p>	<p>党支部应当及时将支部大会决议填写在《入党志愿书》上，并及时将预备党员转正材料报党委审批。</p> <p>对延长预备期或取消预备党员资格的情况，提交相关说明材料。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召开完预备党员转正大会后，党支部应在一周内将预备党员转正材料报上级党委审批，报上级党委审批前，党支部应再次对党员材料进行审查，确保党员材料完整规范。 2. 报送预备党员转正材料时，同时党支部需填写报送审批《预备党员转正备案登记表》，报上级党委审批。 	<p>附件 5: 预备党员转正报送党委审批的材料目录</p> <p>参考模板 27: 关于报送审批预备党员转正的说明</p>

步骤	具体要求	注意事项及常见问题	备注
党委审批	<p>党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 党委下设党总支的，党总支要认真检查预备党员转正材料，再次确保材料完整规范。党委审批前，党总支需先审议。党总支审议要形成会议记录或会议纪要。党总支审议通过后，再提交上级党委审批。 2. 党委审批前，各二级党组织组织员要对预备党员转正材料再次进行检查，确保材料完整规范。 3. 党委审批预备党员必须召开党委会议，集体讨论和表决，会议要有会议记录或会议纪要。 4. 《入党志愿书》中“支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议”落款时间与“基层党委审批意见”落款时间之间应当不超过三个月。 	
党委审批结果通知党支部	<p>党委审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。</p> <p>党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。</p>		
材料存档	<p>预备党员转正后，党支部应当及时将其《入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交党委存入本人人事档案。</p>	<p>发展党员程序全部结束以后，发展党员材料交档案室装入本人人事档案。</p>	

三、发展党员工作相关附件和参考模板

（一）相关附件

【附件 1】

培养联系人的主要任务

1. 向入党积极分子介绍党的基本知识；
2. 了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机。按照党支部要求，定期与入党积极分子谈话，对入党积极分子进行考察，形成书面考察意见，并及时认真填写《入党积极分子培养考察登记表》；
3. 及时向党支部汇报入党积极分子的情况，并将党支部对入党积极分子努力方向的建议反馈给入党积极分子；
4. 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

【附件 2】

入党介绍人的主要任务

1. 向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；
2. 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、学习和工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；
3. 指导发展对象填写《入党志愿书》，并认真填写自己的意见；
4. 向支部大会负责地介绍发展对象的情况；
5. 发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

【附件 3】

接收预备党员报送党委预审的材料目录

1. 入党申请书
2. 《共青团推优入党推荐表》（或党员推荐材料）
3. 入党积极分子培训班结业证书
4. 思想汇报（每个季度 1 篇）
5. 征求群众意见情况材料
6. 《入党积极分子培养考察登记表》
7. 发展对象培训班结业证书
8. 政治审查材料（含政治审查结论性材料）
9. 拟接收预备党员公示书（草案）
10. 个人自传
11. 《入党志愿书》（填写复印件）

【附件 4】

接收预备党员报送党委审批的材料目录

1. 入党申请书
2. 《共青团推优入党推荐表》（或党员推荐材料）
3. 入党积极分子培训班结业证书
4. 思想汇报（每个季度 1 篇）
5. 征求群众意见情况材料
6. 《入党积极分子培养考察登记表》
7. 发展对象培训班结业证书
8. 政治审查材料（含政治审查结论性材料）
9. 拟接收预备党员公示书

10. 个人自传
11. 票决情况汇总表
12. 《入党志愿书》

【附件 5】

预备党员转正报送党委审批的材料目录

1. 《预备党员教育考察登记表》
2. 思想汇报（每个季度 1 篇）
3. 预备期个人总结
4. 转正申请书
5. 拟同意转正公式书
6. 转正票决情况汇总表
7. 《入党志愿书》

（二）相关参考模板

【参考模板 1】

入党申请书

敬爱的党组织：

我申请加入中国共产党。（不要写“我是×××”）

正文主要包括：

1. 对党的认识和要求入党的动机，也就是为什么要入党。对党的认识，主要是对党的性质、纲领、奋斗目标、宗旨、党的路线、方针、政策的认识；入党动机，就是参加中国共产党的目的，即为什么要加入党组织。写这部分要联系自己的思想实际，可以写通过学习党的基础知识、听了党课、参加了有意义的活动以后的思想演变过程，以及思想认识上有什么提高等，要鲜明地表明自己的入党愿望。（内容上要结合党的新思想新精神进行阐述，时间上要注意提到的重要纪念日、重要会议召开时间要符合逻辑，比如：2021年是中国共产党成立100周年，2022年10月召开党的二十大等。）

2. 个人表现情况。个人在政治、思想、学习、工作、作风、纪律等方面的主要表现情况，同时也要指出自己存在的缺点和不足。

3. 今后的努力方向以及如何以实际行动争取入党。

4. 个人履历、家庭成员及主要社会关系的基本情况。

结尾主要表达请党组织考察的心情和愿望，一般用“请党组织在实践中考验我”或“请党组织看我的实际行动”等。

此致

敬礼

此日期时，申请人必须
年满18周岁。

申请人：×××

××××年×月×日

注意：原则上不少于1500字（三页纸），坚决杜绝抄袭！

【参考模板 2】

《北京化工大学共青团推优入党推荐表》

北京化工大学
共青团推优入党推荐表

在学生中确定入党积极分子、发展对象，必须先经过团组织推优，并填写本表。推优程序及要求以校团委规定为准。

学 院： ××××学院

团支部： ×××团支部

姓 名： ×××

中共北京化工大学委员会组织部

共青团北京化工大学委员会

说 明

- 1、团组织向党组织推荐优秀共青团员作党的发展对象须填此表。
- 2、推荐的优秀团员须是向党组织提出入党申请的团员。
- 3、此表由优秀团员所在团支部负责填写，经上级团组织审核后，交党支部保管。
- 4、如学习或工作单位变动时，党支部将此表转交给接收单位党组织。
- 5、本表必须用黑色钢笔或黑色签字笔填写，不得用铅笔、圆珠笔填写或电脑打印。

姓名	×××	性别	×	照片
民族	×族	籍贯	××省××县 (市、区)	
出生年月	2000年8月	出生地	××省××县 (市、区)	
入团时间	2012年9月1日	申请入党时间	2019年9月18日	
文化程度	高中/大学本科/硕士研究生/博士研究生 (填已取得的最 高学历,例如本科 在读为高中)	团内外职务	若没有填“无”	必须与【入党 申请书】落款 时间一致。
推荐为	<input type="checkbox"/> 入党积极分子 <input type="checkbox"/> 党的发展对象			
个人简历	时间	单位	职务	证明人
	2006.09—2012.09	余家头小学	科代表	×××
	2012.09—2015.09	铁四院中学	宣传委员	×××
	2015.09—2019.09	武昌实验中学	班长	×××
	2019.09—今	北京化工大学化工学院	本科生	×××
(填写注意: 上列四项分别是时间、单位、职务、证明人。从小学写起, 不得在方框内绘制表格。职务栏填最高职务)				
现实表现及推荐理由	(本栏由同学填写推荐理由, 主要填写该生入学以来的思想、学习、工作、生活等方面的情况, 写现实表现情况, 不写意见。)			

团员教育评议意见	<p>(本栏由团支部书记填写, 主要关于团支部推优会议上对该同学的评论意见)</p> <p>×××团支部召开团支部推优大会, 会上讨论了××同学的现实表现, 认为: ××同学……(填写该同学在政治、思想、学习、工作和生活等各方面的情况), ××同学是一名优秀的共青团员, 同意推荐。</p> <p style="text-align: right;">团支部书记签字: _____ 年 月 日</p>
团支部意见	<p>(本栏由团支部书记填写, 对推优对象入学以来的表现作出整体评价, 推优对象是团支部书记的, 由其他支部委员或团总支委员填写)</p> <p>××同学……(填写该同学在政治、思想、学习、工作和生活等各方面的情况, 以及对其综合表现的评价), 经过评议, 团支部认为××同学是一名优秀的共青团员, 同意推荐。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>与上栏团员评议意见日期一致。 且本表内所有落款日期应晚于【入党申请书】的落款时间。</p> </div> <p style="text-align: right;">团支部书记签字: _____ 年 月 日</p>
学院团委意见	<p style="text-align: center;">同 意</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>此处必须填写意见, 不能为空。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>依序审批, 并填写日期。</p> </div> <p style="text-align: right;">_____ 盖 章 年 月 日</p>
学校团委意见	<p style="text-align: center;">同 意</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>此处必须填写意见, 不能为空。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>依序审批, 并填写日期。</p> </div> <p style="text-align: right;">_____ 盖 章 年 月 日</p>

【参考模板 3】

××党支部关于 20×× 第×批入党积极分子备案说明

××党委：

20××年×月×日，我支部讨论决定，确定×××等×名同志为入党积极分子。现将有关材料报你处备案。

联系人：

联系电话：

附件：《××党支部关于 20××年第×批入党积极分子备案登记表》

××党支部

20××年×月×日

附件：

××党支部 20××年第××批入党积极分子备案登记表

填表人：

填表时间： 年 月 日

序号	学号/工号	姓名	性别	民族	单位	身份	所在支部	出生日期	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	联系方式	备注
例	2018100001	张三	男	汉族	化工 1801 班	本科生	化工学院 ××党支部	2000/10/1	2018/12/1	2019/3/1	15210000000	
1												
2												
3												
4												
5												

说明：

1. 单位：学生填写“班级”；教职工填写“学院/单位/部门”。
2. 身份：学生填写“本科生/硕士生/博士生”；教职工填写“专任教师/教辅/管理人员/工勤技能人员”。
3. 日期格式均为“××××/××/××”样式，需填精确到日。
4. 申请入党时必须年满 18 周岁；“确定为入党积极分子时间”应在“申请入党时间”之后。

【参考模板 4】

《入党积极分子培养考察登记表》

京XXXXXXXXXX

入党积极分子 培养考察登记表

姓 名 ×××

填写说明

- 一、本登记表供党支部培养考察积极分子使用，保存在党支部。预备党员转正后，本登记表作为党员档案材料进行归档。
- 二、填写本登记表时，须使用钢笔或签名笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。
- 三、培养考察情况，主要包括思想觉悟、政治品质、入党动机、工作表现，参加组织活动、完成组织分配任务情况，以及学习党的基本理论、基本路线和基本知识情况等。培养联系人每季度、党支部每半年填写一次培养考察情况。
- 四、积极分子调动工作时，应将本登记表连同其他入党材料一并转移至新单位党组织，由新单位党组织做好接续培养工作。

姓名	×××	性别	男/女	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 必须与身份证号 生日一致。 </div> 正面免冠照片 (2寸)
民族	×族	出生年月	××××年××月	
籍贯	××省××县 (市、区)	出生地	××省××县 (市、区)	
学历	高中/大学本科/ 硕士研究生/博士 研究生(填已取得的 最高学历)	学位 或职称	本科生填“无”/学 士学位/硕士学位/博 士学位(填已取得的 最高学位)	
单位、职务或职业		北京化工大学××学院××班 本科生		
现居住地		北京市朝阳区北三环东路15号北京化工大学/ 北京市昌平区南口镇南涧路29号北京化工大学		
居民身份证号码		110123200010010123		
有何专长		如有写明, 如无填“无”	申请入党时间	2019年9月10日
确定为入党 积极分子时间		2019年10月15日	确定为发展 对象时间	2020年11月16日
与本表内“确定为入党积极分子 情况”党支部意见落款时间一致		与本表内“确定为发展对象情 况”党支部意见落款时间一致		
本人 主要 经历	何年何月至 何年何月	在何地何单位任何职		证明人
	2001.09-2013.07	××小学	学生	班主任姓名
	2013.09-2016.06	××中学(初中)	学生	班主任姓名
	2016.09-2019.06	××中学(高中)	学生	班主任姓名
	2019.09至今	北京化工大学××学院	本科生	辅导员姓名

主要 家庭 成员 情况	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业
	父亲	×××	1970.07	中共党员	河北省大城县中学教师
	母亲	×××	1971.03	群众	河北省大城县留各庄镇 位于村务农
	亲兄弟姐 妹, 配偶, 子女等				
主要 社会 关系 情况	叔叔				(挑选近亲, 党员优先, 1-2 人即可。没有可不填写。)
	舅舅				
	等				
培养 联系人	姓名	单位及职务		联系培养时间	
	×××	北京化工大学××学院 ××党支部 组织委员		2019年10月-2020年11月	
	×××	北京化工大学××学院 ××党支部		2019年10月-2020年11月	
				年 月- 年 月	
				年 月- 年 月	
入党 介绍人	×××	北京化工大学××学院 ××党支部 组织委员		2021年01月-2021年03月	
	×××	北京化工大学××学院 ××党支部		2021年01月-2021年03月	
				年 月- 年 月	
				年 月- 年 月	

<p>何时何地何原因受过何种奖励</p>	<p>2019年9月在北京化工大学获评三好学生 2019年12月在北京化工大学获人民一等奖学金</p>
<p>何时何地何原因受过何种处分</p>	<p>无</p>
<p>需要向党组织说明的问题</p>	<p>如有写明，如无填“无”</p> <div data-bbox="903 1738 1353 1863" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p>应在本表内“确定为入党积极分子情况”党支部意见落款日期之后，总支部意见落款日期之前。</p> </div> <p>本人签名：×××</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

确定为入党积极分子情况	
党员推荐或团组织推优情况	<p style="text-align: center;">(此处由团支部书记填写)</p> <p>×××团支部召开团支部推优大会，会上讨论了××同学的现实表现，认为： ××同学……(填写该同学在政治、思想、学习、工作和生活等各方面的情况)，××同学是一名优秀的共青团员，同意推荐。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20%;"> <p>学生由所在团支部书记填写，教职工由推荐人填写。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20%;"> <p>应与【北京化工大学共青团推优入党推荐表】“团支部意见”落款日期为同一天。</p> </div> </div> <p>负责人签名：_____年 月 日</p>
党支部意见	<p style="text-align: center;">(此处由党支部书记填写)</p> <p>×××党支部召开支委会会议/党员大会(不设支委会的召开党员大会)，会议认为×××……(填写该生在政治、思想、学习、工作和生活等各方面的情况)。</p> <p>经支委会(党员大会)讨论，一致认为××思想积极进步，入党动机端正，决定确定×××为入党积极分子。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>本日期即为确定为入党积极分子日期，应晚于【北京化工大学共青团推优入党推荐表】“学校团委意见”日期。</p> </div> <p>党支部书记签名或盖章：_____年 月 日</p>
总支部意见	<p>同 意</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20%;"> <p>此处必须填写意见，不能为空。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20%;"> <p>依序审批，并填写日期。</p> </div> </div> <p>总支部书记签名或盖章：_____年 月 日</p>
基层党委备案意见	<p>同 意</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20%;"> <p>此处必须填写意见，不能为空。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20%;"> <p>依序审批，并填写日期。</p> </div> </div> <p>党委或党委组织部盖章：_____年 月 日</p>

入党积极分子培养考察情况

培养联系人考察意见 (每季度填写一次)	<p>(此处由培养联系人填写, 结合第三篇思想汇报反映的有关情况填写, 综合2名培养联系人考察意见, 进行双签字, 每季度填写一次。落款时间在第三篇思想汇报落款时间之后。)</p> <p>培养联系人签名: _____ 年 月 日</p>
	<p>(此处由培养联系人填写, 结合第四篇思想汇报反映的有关情况填写, 综合2名培养联系人考察意见, 进行双签字, 每季度填写一次。落款时间在第四篇思想汇报落款时间之后。)</p> <p>培养联系人签名: _____ 年 月 日</p>
党支部考察意见	<p>(此处由党支部书记填写, 至少每半年填写一次)</p> <p>党支部书记签名或盖章: _____ 年 月 日</p>

入党积极分子培养考察情况

培养联系人考察意见	<p style="text-align: center;">（此处由培养联系人填写，结合第五篇思想汇报反映的有关情况填写，综合2名培养联系人考察意见，进行双签字，每季度填写一次。落款时间在第五篇思想汇报落款时间之后。）</p> <p style="text-align: center;">培养联系人签名： _____ 年 月 日</p>
培养联系人考察意见	<p style="text-align: center;">（此处由培养联系人填写，结合第六篇思想汇报反映的有关情况填写，综合2名培养联系人考察意见，进行双签字，每季度填写一次。落款时间在第六篇思想汇报落款时间之后。）</p> <p style="text-align: center;">培养联系人签名： _____ 年 月 日</p>
党支部考察意见	<p style="text-align: center;">（此处由党支部书记填写，至少每半年填写一次）</p> <p style="text-align: center;">党支部书记签名或盖章： _____ 年 月 日</p>

入党积极分子培养考察情况

培养联系人考察意见	<p>(此处由培养联系人填写, 结合第七篇思想汇报反映的有关情况填写, 综合2名培养联系人考察意见, 进行双签字, 每季度填写一次。落款时间在第七篇思想汇报落款时间之后。)</p> <p>培养联系人签名: _____ 年 月 日</p>
	<p>(此处由培养联系人填写, 结合第八篇思想汇报反映的有关情况填写, 综合2名培养联系人考察意见, 进行双签字, 每季度填写一次。落款时间在第八篇思想汇报落款时间之后。)</p> <p>培养联系人签名: _____ 年 月 日</p>
党支部考察意见	<p>(此处由党支部书记填写, 至少每半年填写一次)</p> <p>党支部书记签名或盖章: _____ 年 月 日</p>

确定为发展对象情况	
党员和群众意见	<p>(此处由党支部书记填写，内容应与该同志群众调查报告主要内容一致，落款时间应为该同志群众调查时间。)</p> <p>党支部通过座谈会、个别谈话等方式听取了×名党员群众关于×××的意见，大家认为×××……(填写调查中发现的该同志的优点、不足和意见建议)，推荐将其确定为发展对象。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">落款日期应与群众调查报告时间一致。</div> <p>党支部书记签名或盖章: _____ 年 月 日</p>
培养联系人意见	<p>(此处综合2名培养联系人意见，进行双签字。)</p> <p>×××自进入入党培养考察以来……(填写该同志进入培养考察以来的综合表现情况，如入党动机、理想信念、政治觉悟、理论武装、思想认识、道德品质、现实表现、示范引领等方面的综合表现情况和发展变化情况，以及对党组织和培养联系人指出的不足或意见建议的改进情况等)。经考察，×××……(填写综合评价，如是否基本符合入党条件，入党动机是否端正)，愿意(或不愿意)推荐其发展入党(或党支部可以(不可以)将其列为发展对象)。</p> <p>培养联系人签名: _____ 年 月 日</p>
党小组意见	<p>(不设置党小组的党支部，此栏可为空)</p> <p>党小组长签名: _____ 年 月 日</p>

接收为预备党员前审查情况

参加集中培训情况	<p>××××年××月至××××年××月，参加由北京化工大学党委党校组织的入党积极分子培训班，成绩合格。</p> <p>××××年××月至××××年××月，参加由北京化工大学党委党校组织的发展对象培训班，成绩合格。</p> <p>(参加的积极分子培训和发展对象培训情况均填写在此栏，内容需与入党积极分子培训班和发展对象培训班内容一致)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;">落款时间应晚于发展对象结业证书落款时间。</div> <p style="text-align: center;">党委或党委组织部盖章: _____ 年 月 日</p>
政审联审情况	<p>经政治审查，没有发现×××在政治上存在问题，也没有发现×××直系亲属和主要社会关系存在影响其入党的问题，×××政治审查合格。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;">落款时间应晚于政审报告落款时间。</div> <p style="text-align: center;">党委或党委组织部盖章: _____ 年 月 日</p>
征求党员和群众意见情况	<p>党支部广泛征求了党员群众对×××的意见，大家认为×××……</p> <p>(填写该同学在政治、思想、学习、工作和生活等各方面的表现情况)，同意推荐其发展入党。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;">落款时间应晚于上面【参加集中培训情况】和【政审联审情况】落款时间，且早于后面的【支部委员会审查意见】落款时间。</div> <p style="text-align: center;">党支部书记签名或盖章: _____ 年 月 日</p>

接收为预备党员前审查情况	
党小组 意见	<p>(不设置党小组的党支部, 此栏可为空)</p> <p>党小组长签名或盖章: _____ 年 月 日</p>
支部委 员会审 查意见	<p>经审查, ×××已基本符合党员条件, 手续完备, 审查合格, 决定提交上级党委进行预审。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">落款时间应晚于上面【征求党员和群众意见情况】落款时间。</div> <p>党支部书记签名或盖章: _____ 年 月 日</p>
基层党 委预审 意见	<p>经审查, ×××已基本符合党员条件, 培养教育考察工作符合要求, 手续完备, 审查合格, 公示无异议后, 可以提交支部大会讨论。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">落款时间应晚于上面【支部委员会审查意见】落款时间。</div> <p>党委或党委组织部盖章: _____ 年 月 日</p>
公示 情况	<p>在接收×××为中共预备党员的公示中未有党员群众提出异议或不良反映。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 10px auto;">落款时间应晚于【基层党委预审意见】落款时间(至少间隔7个工作日以上), 且晚于公示截止时间(不能与截止时间为同一天)。</div> <p>党委或党委组织部盖章: _____ 年 月 日</p>

备 注

工作、学习单位发生变动时，将变动情况填写在此栏。其他在前述栏目不便填写但需要说明的情况。

【参考模板 5】

思想汇报

敬爱的党组织：（顶格写）

入党积极分子，每三个月至少撰写一篇思想汇报，向党组织汇报思想。

（正文）写思想汇报是结合自己的学习、工作和生活情况，向党组织反映自己的真实思想情况。具体内容根据个人不同的情况而定。

1. 如果对党的基本知识、马克思主义的基本理论的学习有所收获，可以将学习体会及存在的认识不清的问题向党组织说明；

2. 如果对党的路线、方针、政策或一个时期的中心任务有什么看法，可以表明自己的态度，阐明自己的观点；

3. 如果参加了重要的活动或学习了某些重要文章，可以把自己受到的教育写给党组织；如果遇到国内外发生重大政治事件时，则要旗帜鲜明地向党组织表明自己的立场；

4. 如果在自己的日常生活中遇到了个人利益同集体利益、国家利益产生矛盾的问题，可以把自己的想法，如何对待和处理的情况向党组织汇报；

5. 为了使党组织对自己最近的思想情况有所了解，就要把自己的思想状况，有了哪些进步，存在什么问题以及今后提高的打算写清楚，等等。

（结尾）思想汇报的结尾可写上自己对党组织的请求和希望。一般用“恳请党组织给予批评、帮助”或“希望党组织加强对自己的培养和教育”等作为结束语。

汇报人：×××

××××年×月×日

在写思想汇报时要注意以下几个问题：

1. 要向党组织如实、及时地汇报自己最新的思想工作情况，交流和汇报要敢于亮自己的真实思想，说真心话，如有思想变化，应写出思想变

化的过程，使党组织能真实地了解自己的思想状况、入党动机，及时、有效地得到党组织和党员同志的帮助。

2. 写思想汇报应根据不同时期的思想认识状况，集中在新体会或认识深刻的一两个方面问题上谈深谈透，不要罗列多个方面的问题泛泛而谈。

3. 写思想汇报要密切联系自己的思想实际，切忌东抄西摘，空话、套话连篇，也不要长篇大段地抄录党章、报告、领导讲话和报刊文章的内容，防止形式主义。

4. 写思想汇报要实事求是，对自己作出客观评价，不但要对自己的成长进步进行肯定，而且要找准存在的不足，敢于向党组织暴露缺点和问题，以及对某些问题的模糊认识与疑惑，以便得到党组织的教育和帮助。

此外需要注意，党组织不能简单地用思想汇报次数多少来衡量一个人是否积极靠近党组织，但对于要求入党的人而言，经常、主动地向党组织汇报思想是加强同党组织联系，增强组织观念的一条有效途径，因此，入党申请人应积极主动地向党组织汇报思想。

【参考模板 6】

关于×××同志入党问题的群众调查报告

时间：20××年×月×日【时间应在积极分子培养考察满一年，确定为发展对象之前】

地点：北京化工大学×××

被调查人：×××

调查人：×××(入党培养联系人姓名)

与会者：×××，×××等(班干部、舍友、其他班级或宿舍同学、异性同学，包含党员和群众在内约 8 名同学)【对于学生入党积极分子，还应当听取导师、辅导员、班主任等的意见(研究生必须听取导师的意见)，并形成报告】

通过和以上几名党员群众的座谈，总结出以下几点。希望×××同志能在以后的学习和生活中继续发扬优点，改正不足，以更严格的要求来要求自己。

优点：×××同志.....

不足：.....

意见与建议： 1.

2.

3.

与会者签名：

【参考模板 7】

××党支部 20××年第×批发展对象备案说明

××党委：

20××年××月××日，我支部讨论决定，确定×××等×名同志为发展对象。现将有关材料报你处备案。

联系人：

联系电话：

附件：《××党支部 20××年第×批发展对象备案登记表》

××党支部

20××年×月×日

附件：

××党支部 20××年第×批发展对象备案登记表

填表人：

填表时间： 年 月 日

序号	学号/工号	姓名	性别	民族	单位	身份	所在支部	出生日期	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	确定为发展对象时间	联系电话	备注
例	2018100001	张三	男	汉族	化工 1801 班	本科生	化工学院 ××党支部	2000/10/1	2018/12/1	2019/3/1	2020/4/1	15210000000	
1													
2													
3													
4													
5													

说明：

1. 单位：学生填写“班级”；教职工填写“学院/单位/部门”。
2. 身份：学生填写“本科生/硕士生/博士生”；教职工填写“专任教师/教辅/管理人员/工勤技能人员”。
3. 日期格式均为“××××/××/××”样式，需填精确到日。
4. 申请入党时必须年满 18 周岁；“确定为入党积极分子时间”应在“申请入党时间”之后；“确定为发展对象时间”应在“确定为入党积极分子时间”之后且间隔一年以上。

对发展对象的主要家长成员和主要社会关系进行函调，返回的函调材料，需加盖乡（镇）级及以上党委公章，不能为行政、人事部门公章，原则上也不能为中国共产党 XXX 支部委员会或总支支部委员会公章。返回的函调材料落款时间应在【入党积极分子培养考察登记表】“确定为发展对象的意见”“党支部意见”落款时间之后。

【参考模板 8】

函 调 证 明 材 料 信

_____：

贵单位_____同志是我校_____同志之_____，现因工作需要，烦请你处就该同志下列情况写一证明材料：

1. 该同志基本情况（包括姓名、性别、出生年月、政治面貌、文化程度、现任职务等）。
2. 该同志有无重大政治历史问题，结论如何。
3. 该同志政治表现如何。（包括本人对党的基本路线、方针政策的态度；在“文革”期间的表现；在 89 年 4 至 6 月动乱和反革命暴乱中的表现；在与“法轮功”斗争中的态度及表现等）
4. 该同志现实表现如何。

证明材料写好后，加盖党组织公章，按以下地址寄回。

回信地址：_____

联系人：_____ 联系方式：_____ 邮编：_____

党组织（盖章）

年 月 日

【参考模板 9】

关于×××的政治审查报告

×××（性别、民族、出生年月、籍贯、出生地、学历、学位、职务职称、简历、家庭主要成员情况、主要社会关系情况……）。

经与本人谈话、查阅有关档案材料、找×××单位和×××人员了解情况以及函调和外调，我们了解到，×××（对党的理论和路线、方针、政策的态度……；政治历史和重大政治斗争中的表现……；遵纪守法和遵守社会公德情况……；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况……）。我们认为，×××政治审查合格（或不合格）。

落款是党支部的需党支部书记签字，落款是党委（党总支）的需加盖党委（党总支）公章。

×××党组织（盖章）

年 月 日

落款时间应在所有函调材料时间之后，基层党委预审时间、《关于拟接收××为中共预备党员的公示书》落款时间之前。

【参考模板 10】

自 传

正文

姓 名

年 月 日

落款时间应在确定为发展对象之后，发展之前。

一、个人自传的基本内容：

（一）基本情况

1. 本人的基本情况。

如：姓名、曾用名、出生日期、籍贯、出生地、民族、现有文化程度、家庭现住址、现在工作单位等基本情况。

家庭主要成员的职业和政治情况。

家庭成员系指和自己有血缘关系（婚姻关系）的直系亲属，如父母、爱人、子女，还包括和本人长期在一起生活，曾受其抚养或由本人供养的其他亲属，如祖父母、未成年或已成年但仍在一起居住生活的兄弟姐妹等。家庭成员的姓名，年龄、现在何单位、做何工作、任何职，是否中共党员、共青团员或其它民主党派党员等要填写清楚，已去世的要注明何时因何故去世；已离退休的要填写原工作单位任职情况和政治情况，注明已离退休；在农村的要填写清楚在何省、何县市、何乡镇、何村务农。上述人员中有政治历史问题的应予以说明并介绍他们对自己的思想有什么影响。在入党申请书中已写过的内容，可以省略。

2. 主要社会关系成员的职业和政治情况。

主要社会关系指本人的旁系亲属，如岳父母、分居的兄弟姐妹、伯叔

阿姨舅、甥侄等，还包括和本人关系较密切或本人受其影响较大的亲友、同学等。主要社会关系成员的姓名、工作单位、职业、职务和政治情况都应填写清楚。主要社会关系成员中有政治历史问题的应予以说明。并介绍他们对自己的思想有什么影响。在入党申请书中已写过的内容，可以省略。

（二）自传人的经历

一般可以从小学或七岁开始写起。包括在学校读书和走上社会以后的经历，要写明具体的起止日期，时间上应该是衔接的，中间如有脱节要说明原因。

关于本人的政治历史情况。主要包括成长经历、参加进步团体和民主党派的历史、学习简历、工作简历和历史上受到的奖励或处分的有关情况等。主要要求是：参加进步团体或民主党派的历史要写清楚参加的时间、任何职务等情况。学习简历要写清楚起止时间、在何处、学习的专业、任何职以及最熟悉你这段历史的证明人，前后时间要衔接。参加工作后的进修和各种学历教育、职业教育等也应写入简历内。工作简历要求写清楚参加工作以后从事各种社会职业的起止时间、在何单位、任何职务和证明人等。

（三）自传人的思想演变过程

这是自传的主体，要尽可能写得具体和详细，特别要着重介绍自己思想变化的主要事件和经历，产生入党动机的演变轨迹。亦可根据各个历史时期党的中心工作和主要任务，分阶段地写出自己的思想演变过程。

二、写自传应注意的问题

1. 书写要求：必须由申请人亲笔书写，字迹工整、整洁，字数 2000 以上（稿纸 5 页以上）；必须用稿纸、黑色签字笔书写，不得涂改。

2. 一定要实事求是。如实写出自己的经历，实事求是的评价自己。对优缺点不夸大，不缩小，不编造，不隐匿；时间、地点写清楚；重要事件要有证明人。

3. 从实际生活中总结经验教训。写自传不单单是实录生活经历，还要对主要经历、情节交代具体，并从自己思想变化的过程中明辨是非、把握方向。

4. 主次分明，简繁得当，字迹工整，不要有错别字。

【参考模板 11】

党委对发展对象预审结果的通知

_____党支部：

经审查，你支部发展对象×××已基本符合中共预备党员的条件，培养教育考察工作符合要求，手续完备，公示无异议后，可以提交支部大会讨论。

×××党委（盖章）

年 月 日

【参考模板 12】

关于拟接收×××为中共预备党员的公示书

×××党支部拟于近期讨论接收×××为中共预备党员。
现将有关情况公示如下：

×××，男（女），×年×月出生，×××学历，（个人简历），现任××，曾获××（奖励）。×年×月×日提出入党申请，×年×月×日经党支部研究确定为入党积极分子，×年×月×日被列为发展对象。政治审查合格，（参加集中培训情况）。

培养联系人：×××、×××。

相关时间及信息应与前面完全材料一致并准确。

入党介绍人：×××、×××。

公示起止时间：×年×月×日至×月×日。

公示期间，×××党组织接受党员和群众来电来信、来访。

联系人：

公示时间应满5个工作日（如遇节假日，要延长公示时间，以满5个工作日）。

联系电话：

落款是党支部的需党支部书记签字，落款是党委（党总支）的需加盖党委（党总支）公章。

来信来访地址：

×××党组织（盖章）

年 月 日

落款时间应在基层党委预审时间之后。

【参考模板 13】



中国共产党 入党志愿书

与本人居民身份证姓名一致

申请人姓名 ×××

说 明

一、申请人填写入党志愿书要严肃、认真、忠实。填写前，党支部负责人或入党介绍人应将表内项目向申请人解释清楚。

二、填写入党志愿书须使用钢笔、签字笔或毛笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

三、在上级党组织批准预备党员转为正式党员后，应及时将入党志愿书存入本人档案，没有档案的，由基层党委保存。

誓 词

我志愿加入中国共产党，拥护党的纲领，遵守党的章程，履行党员义务，执行党的决定，严守党的纪律，保守党的秘密，对党忠诚，积极工作，为共产主义奋斗终身，随时准备为党和人民牺牲一切，永不叛党。

姓名	与身份证一致	性别	男/女	正面免冠照片 (2寸)
民族	×族(不能只写 eg:“汉”)	出生年月	××××年××月 (与身份证一致)	
籍贯	××省××县 (市、区)	出生地	××省××县 (市、区)	
学历	高中/大学本科/硕士 研究生/博士研究生 (填已取得的 最高学历)	学位 或职称	本科生填“无”/学 士学位/硕士学位/博 士学位(填已取得的 最高学位)	
单位、职务或职业		北京化工大学××学院 学生		
现居住地		北京市朝阳区北三环东路15号北京化工大学/ 北京市昌平区南口镇南涧路29号北京化工大学		
居民身份证号码		***** (18位)		
有何专长		写作,唱歌,舞蹈,书法(填写本人专业以外的长处,专门的 学问或技能。常见错误有:“组织管理”、“交际”。没有的写“无”)		
入 党 志 愿				
<p><u>(注意:区别于入党申请书,这里不能有“敬爱的党组织”之类的称谓,应直接表达入党志愿。填写“入党志愿”时,应紧扣三个方面的内容填写:一是对党的认识;二是政治信念、入党动机和心愿;三是对待入党的态度和决心。要紧密切联系思想实际,实事求是地写出思想认识的发展、变化过程和真实的思想情感,不能照抄有关资料,也不能简单照抄入党申请书。填写“入党志愿”时,发展对象已经过党组织较长时间的系统教育和精心培养,并经历了一定的实践锻炼,在思想认识等各方面都应体现出提高和进步。)</u></p> <p>我志愿加入中国共产党,拥护党的纲领,遵守党的章程,履行党员义务,执行党的决定,严守党的纪律,保守党的秘密,对党忠诚,积极工作,为共产主义奋斗终身,随时准备为党和人民牺牲一切,永不叛党。</p> <p>中国共产党是中国工人阶级的先锋队,……</p>				



.....。请党组织在实践中考验我！

（结尾不要写：此致 敬礼）

（结尾不要写：日期、志愿人等）

本人经历（包括学历）

自何年何月	至何年何月	在何地、何部门、任何职	证明人
1991.09	1997.09	河北省大城县留各庄镇位干小学 学生	×××
1997.09	2000.09	河北省大城县留各庄镇中学学生 班长	×××
2000.09	2003.09	河北省大城县留各庄镇高中 学生	×××
2003.09	2007.09	北京化工大学××学院 团支书	×××

应从小学填起，起止年月要衔接。“在何地、何单位”要写全称。“任何职”应写明具体（主要）职务。“证明人”填写熟悉本人情况的人（非本人亲属）或在一起学习、工作过的人。

<p>何时何地加入中国共产主义青年团</p>	<p>××年××月在××省××市××县（区）××镇××学校加入中国共产主义青年团。</p>
<p>何时何地参加过何种民主党派或工商联，任何职务</p>	<p>没有写“无”</p>
<p>何时何地参加过何种反动组织或封建迷信组织，任何职务，有何活动，以及有何其他政治历史问题，结论如何</p>	<p>没有写“无”</p>
<p>何时何地何原因受过何种奖励</p>	<p>××××年在北京化工大学××学院获××学金，并被评为三好学生； ××××年在北京化工大学××学院被评为优秀学生干部。</p>
<p>何时何地何原因受过何种处分</p>	<p>没有，写“无”</p>

家庭主要成员情况	配偶	姓名	××××	民族	同上	出生年月	同上
		籍贯	同上		学历	同上	
		参加工作时间	20××.××		政治面貌	中共党员 (××党派党员、群众、共青团员)	
		单位、职务或职业	××××单位××职务 (无单位、职务的、填写职业：具体从事什么工作)				
其他成员	关系	姓名	出生年月	政治面貌	单位、职务或职业		
	父亲	×××	1955.06	中共党员	河北省大城县中学教师		
	母亲	×××	1959.02	群众	河北省大城县留各庄镇位干村务农		
	弟弟	×××	1988.03	共青团员	北京化工大学化学工程学院 本科生		
主要社会关系情况	伯父	×××	1950.09	中共党员	河北省大城县医院医师		
	舅舅	×××	1956.12	中共党员	河北省大城县招待所干部		
					(挑选近亲, 党员优先, 1-2人即可。 没有可不填写)		

需要向党组织说明的问题

没有写“无”

应在入党介绍人意见前或同一天，并在【关于拟接收××为中共预备党员的公告书】公示时间截止后。

本人签名或盖章 _____ ×××

××××年××月 ××日

入 党 介 绍 人	<p>×××同志自向党组织递交入党申请书以来，……（入党动机……，政治觉悟……，道德品质……，学习和工作经历……，现实表现……，主要经历……，主要优点……，主要缺点……）。</p> <p>按党章规定的标准全面衡量×××同志，我认为，×××同志已经基本具备中共党员的条件，我愿意介绍×××加入中国共产党。</p> <p style="text-align: right;">介绍人单位、职务或职业_____</p> <p style="text-align: right;">签名或盖章_____</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">应在支部大会前或同一天</div> _____ 年 月 日 </div>
意 见	<p>×××同志自向党组织递交入党申请书以来，……（入党动机……，政治觉悟……，道德品质……，学习和工作经历……，现实表现……，主要经历……，主要优点……，主要缺点……）。</p> <p>按党章规定的标准全面衡量×××同志，我认为，×××同志已经基本具备中共党员的条件，我愿意介绍×××加入中国共产党。</p> <p style="text-align: right;">介绍人单位、职务或职业_____</p> <p style="text-align: right;">签名或盖章_____</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">应在支部大会前或同一天</div> _____ 年 月 日 </div>

支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

×××（主要表现及优缺点……）。

在接收×××为预备党员的公示中（公示情况……）。

____年____月____日，×××党支部召开了讨论接收×××为预备党员的支部大会。大会应到有表决权的党员____名，实到会____名，____名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决。____人赞成，____人反对，____人弃权。大会决定，同意（或不同意）接收×××为中共预备党员。

如有书面意见要统计在内

支部名称

有表决权的到会人数必须超过应到会
有表决权人数的半数才能开会。

支部书记签名或盖章_____

____年____月____日

准确填写党支部全称

填写支部大会时间，与本栏文中日期一致。

上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

受×××党委指派，我于____年____月____日与×××进行了谈话。通过谈话，我了解到×××（对党的认识……，主要优点……，主要缺点……）。

我认为×××已基本符合（或不符合）共产党员标准，同意（或不同意）其加入中国共产党。

上级党委需指定党委委员或组织员同发展对象谈话，
此谈话不能由党支部书记（委员）、党务干事、辅导员、
入党介绍人等人进行。

谈话人单位、职务或职业_____

签名或盖章_____

____年____月____日

支部大会之后，总支部审查和党委审批之前，
并在支部大会后一个月内完成。

总支部审查（审批）意见

（由上级党总支填写，无上级党总支可空着不填）

经××年××月××日党总支委员会讨论，审议通过×××党支部接收×××为中共预备党员的决议，报上级党委审批。

总支部名称

总支部书记签名或盖章_____

年 月 日

支部大会后，一个月内党总支完成审查，并与本栏内党委会讨论日期一致。

基层党委审批意见

（由上级党委填写）

经××年××月××日党委会讨论，批准×××同志为中共预备党员。
预备期1年，从××年××月××日算起。

支部大会日期

基层党委盖章

党委书记签名或盖章_____

年 月 日

支部大会后，三个月内党委完成审批，并与本栏内党委会讨论日期一致。

支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

×××同志（主要表现及优缺点……）。

在同意×××同志转为中共正式党员的公示中（公示情况……）。

____年____月____日，×××党支部召开了讨论预备党员×××同志转正的支部大会。大会应到有表决权的党员____名，实到会____名，____名党员提交了书面意见。大会采取无记名投票的方式进行了表决，____人赞成，____人反对，____人弃权。大会决定，同意（或不同意）×××同志按期转为中共正式党员（不同意的，注明延长预备期时间或取消预备党员资格）。

支部名称

有表决权的到会人数必须超过应到会
有表决权人数的半数才能开会。

如有书面意见要统计在内

支部书记签名或盖章 _____
年 月 日

预备期满一年后要及时转正，坚决不能提前转正。与本栏中支部大会日期一致。

总支部审查（审批）意见

（由上级党总支填写，无上级党总支可空着不填）

经××年××月××日党总支委员会讨论，同意×××同志按期转为中共正式党员，报上级党委审批。

总支部名称

总支部书记签名或盖章 _____
年 月 日

基层党委审批意见

（由上级党委填写）

经××年××月××日党委会讨论，批准×××同志按期转为中共正式党员。
党龄从××年××月××日算起。

基层党委盖章

为预备期满一年的时间，不能填写
为党支部召开转正大会的时间。

党委书记签名或盖章 _____
年 月 日

支部大会通过延长预备期的党员能否转为正式党员的决议

支部名称

支部书记签名或盖章_____

年 月 日

总支部审查（审批）意见

总支部名称

总支部书记签名或盖章_____

年 月 日

基层党委审批意见

基层党委盖章

党委书记签名或盖章_____

年 月 日

备 注

【参考模板 14】

接收预备党员的支部大会议程

(党支部书记主持)

有表决权的到会人数必须超过应到会
有表决权人数的半数才能开会。

1. 报告到会党员人数，明确能否召开会议；
2. 发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；
3. 入党介绍人如实介绍情况，并对其能否入党表明意见；
4. 支部委员会向大会报告对发展对象的审查情况；
5. 与会党员充分讨论并发表意见；
6. 大会表决（无记名投票方式）；
7. 宣读并通过支部大会决议；
8. 发展对象表态。

备注：可根据实际情况，增加唱国际歌、列席人员发言等内容。

注意：材料获预审通过，志愿书填写完整，参会人数达到规定人数方可开会，会议由支部书记主持，讨论 2 个以上的发展对象入党时，**必须逐个召开、逐个讨论和表决**，不能集体讨论和集体表决，**原则上一次会议讨论不超过 4 个**（发展转正合并计算）。

【参考模板 15】

接收预备党员表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
×××			

备注：在姓名右侧相应空格内划○。

【参考模板 16】

与志愿书相关信息一致

接收预备党员票决情况汇总表

×××党支部于_____年____月____日召开支部大会，采取无记名投票方式对是否同意接收×××为中共预备党员进行了表决。应到会有表决权的党员____人，实到会____人。共发出表决票____张，收回____张，收到未到会有表决权党员书面意见份。其中：有效票____张，无效票____张。票决结果如下：

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
×××	_____票	_____票	_____票

监票人（签名）_____

计票人（签名）_____

支部大会主持人（签名）_____

年 月 日

【参考模板 17】

关于报送审批 20××年第×批接收预备党员的说明

××党委：

20××年×月×日，我支部讨论决定，接收×××等×名同志为中共预备党员。现将有关材料报送××党委审批。

联系人：

联系电话：

附件：《××党支部 20××年第×批接收预备党员汇总表》

××党支部

20××年××月××日

附件：

××党支部 20××年第×批接收预备党员汇总表

填表人：

填表时间： 年 月 日

序号	学号/工号	姓名	性别	民族	单位	身份	所在支部	出生日期	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	确定为发展对象时间	接收为预备党员时间	联系电话	备注
例	2018100001	张三	男	汉族	化工 1301 班	本科生	××学院 ××党支部	2000.08.15	2019.10.01	2019.12.08	2020.12.18	2021.01.10	15210000000	
1														
2														
3														
4														
5														

说明：

1. 单位：学生填写“班级”；教职工填写“学院/单位/部门”。
2. 身份：学生填写“本科生/硕士生/博士生”；教职工填写“专任教师/教辅/管理人员/工勤技能人员”。
3. 日期格式均为“××××/××/××”样式，需填精确到日。

【参考模板 18】

××学院党委 20××年第×批接收预备党员的备案说明

党委组织部：

20××年×月×日，我院党委会研究决定，批准××等×名同志为中共预备党员。现将有关材料报你处备案。

联系人：

联系电话：

附件：《××学院党委 20××年第×批接收预备党员备案登记表》

××学院党委（盖章）

20××年×月×日

附件：

××学院党委 20××年第×批预备党员备案登记表

党委审批后一周内，将此表报党委组织部备案。

报送单位(盖章)：

报送时间： 年 月 日

序号	学号/工号	姓名	性别	民族	单位	身份	所在支部	出生日期	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	确定为发展对象时间	接收为预备党员时间	联系电话	备注
例	2018100001	张三	男	汉族	化工 1301 班	本科生	××学院 ××党支部	2000.08.15	2019.10.01	2019.12.08	2020.12.18	2021.01.10	15210000000	
1														
2														
3														
4														
5														

说明：

1. 单位：学生填写“班级”；教职工填写“学院/单位/部门”。
2. 身份：学生填写“本科生/硕士生/博士生”；教职工填写“专任教师/教辅/管理人员/工勤技能人员”。
3. 日期格式均为“××××/××/××”样式，需填精确到日。
4. 党委审批后一周内，将此表报党委组织部备案。

【参考模板 19】

京

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

填写本人《入党志愿书》封面上的编号

预备党员 教育考察登记表

姓 名 ×××

填写说明

一、本登记表供党支部教育考察预备党员使用，保存在党支部。预备党员转正后，本登记表作为党员档案材料进行归档。

二、填写本登记表时，须使用钢笔或签名笔，并使用黑色或蓝黑色墨水。字迹要清晰、工整。表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。表内栏目没有内容填写时，应注明“无”。个别栏目填写不下时，可加附页。

三、教育考察情况，主要包括思想觉悟、政治品质、入党动机、工作表现，参加组织活动、完成组织分配任务情况，以及学习党的基本理论、基本路线和基本知识情况等。入党介绍人每季度、党支部每半年填写一次培养考察情况。

四、预备党员调动工作时，应将本登记表连同其他入党材料一并转移至新单位党组织，由新单位党组织做好接续培养工作。

姓名	×××	性别	男/女	正面免冠照片 (2寸)
民族	×族	出生年月	××××年××月	
籍贯	××省××县 (市、区)	出生地	××省××县 (市、区)	
学历	高中/大学本科/硕士研究生/博士研究生(填已取得的最高学历)	学位 或职称	本科生填“无” /学士学位/硕士学位/博士学位(填已取得的最高学位)	
单位、职务或职业		北京化工大学××学院 学生		
现居住地		北京市朝阳区北三环东路15号北京化工大学/ 北京市昌平区南口镇南涧路29号北京化工大学		
居民身份证号码		***** (18位)		
接收为预备党员时间		××××年××月××日 (与【入党志愿书】支部大会过接收申请人为预备党员的决议落款日期应一致)		
入党 介绍人	姓名	单位及职务		教育考察时间
	×××	北京化工大学××学院 ××党支部 组织委员		2022年10月-2023年10月
	×××	北京化工大学××学院 ××党支部		2022年10月-2023年10月
				年 月- 年 月
				年 月- 年 月
何时何地何原因受过何种奖励处分	奖励： 2022年9月在北京化工大学获评三好学生 2022年12月在北京化工大学获人民一等奖学金 处分：无			

预备党员教育考察情况	
入党介绍人考察意见	<p>(每季度填写一次,综合2名入党介绍人意见,进行双签字)</p> <p>×××同志进一步学习了党的知识和党的创新理论,坚持理论与实际相结合,不断提高自己的政治水平,……</p> <p>入党介绍人签名: _____ 年 月 日</p>
	<p>(每季度填写一次,综合2名入党介绍人意见,进行双签字)</p> <p>×××同志能积极主动地改正自身存在的不足,积极进取、思想健康,有上进心、作风正派,努力学习专业知识……</p> <p>入党介绍人签名: _____ 年 月 日</p>
党支部考察意见	<p>(每半年考察一次,主要填写预备期内该同志政治、思想、学习、工作、生活等各方面的表现,是否能以党员的标准严格要求自己,是否符合正式党员的标准等)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>由党支部书记本人亲笔填写,内容与签名必须字迹一致,严禁他人代写。</p> </div> <p>党支部书记签名或盖章: _____ 年 月 日</p>

推迟讨论情况

（基层党组织对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。）

党支部书记签名或盖章：

年 月 日

备 注

【参考模板 20】

转 正 申 请 书

转正申请书,是预备党员在预备期满时向党组织提出转为正式党员的书面材料。原则上应在**预备期满前一个月**向党支部递交转正申请。

1. 转正申请书的基本写法

(1) **标题**。一般为“转正申请书”居中书写。

(2) **称谓**。即申请人对党组织的称呼,一般写“敬爱的党组织”或“敬爱的党支部”,顶格书写在标题的下一行,后面加冒号。

(3) **正文**。主要内容包括:写明自己被批准为中共预备党员的时间及预备期满的时间。延长预备期的党员要写明什么时间被延长,到什么时候延长期满以及延长预备期的原因,并向党组织请求转为中共正式党员。汇报自己在预备期的表现情况,这是转正申请书的主体部分。这部分应该写得全面、具体、详细。首先,从总的方面写自己入党后,在党组织的教育下,在提高思想政治觉悟、加强党性锻炼、解决思想入党问题等方面所取得的收获。其次,写明自己以党员标准要求自己,在政治、思想、工作、学习及发挥党员先锋模范作用等方面所取得的进步和成绩。再次,对自己入党时存在的缺点、现在克服改正得如何、还存在哪些不足等,要实事求是地写出来。尤其是延长预备期的要重点说明在延长期间对缺点的改正情况。要写明今后的努力方向,应该针对自己的缺点来写,最好要制定出切实可行的改进措施。如果还有什么情况和问题,在入党时没有向党组织讲明的,或在预备期发生了什么应该向党组织说明的问题,也应当写清楚。应当向党组织表明愿意接受长期考验的态度。

(4) **结尾**。在转正申请书的最后,要署名和注明申请日期。一般居右书写“申请人:×××”,下一行写“××××年×月×日”。

2. 写转正申请书应注意的问题

(1) 转正申请书要适时写出,交给党组织太早、太晚都不行,一般在

转正到期前一个月为好。

(2) 转正申请书不能过于简单、空泛，要体现思想进步的连续性。要对照党章，认真总结预备期间的思想、言行、先锋模范作用情况，如实向所在党组织汇报。

(3) 延长预备期后提出转正申请，在写转正申请书前还需要与党组织有关负责人正式谈话，征求意见。

注意：原则上不少于 1500 字（三页纸），坚决杜绝抄袭！

【参考模板 21】

关于拟同意×××同志转为中共正式党员的公示书

×××党支部拟于近期讨论×××同志转为中共正式党员。现将有关情况公示如下：

下列时间和信息均应与前序材料一致。

×××同志，男（女），×年×月出生，××学历，（个人简历），现任××，曾获××（奖励）。×年×月×日经党支部大会讨论、表决，同意接收×××同志为中共预备党员。×××党委于×年×月×日批准×××同志为中共预备党员，预备期自××年×月×日至××年×月×日。

×××同志于×年×月×日向党支部递交了书面转正申请。

公示起止时间：×年×月×日至×月×日。

公示期间，×××党组织接受党员和群众来电、来信、来访。

联系人：

公示起始时间应晚于预备期满的时间。

联系电话：

来信来访地址：

落款是党支部的需党支部书记签字，落款是党委（党总支）的需加盖党委（党总支）公章。

×××党组织（盖章）

年 月 日

【参考模板 22】

讨论预备党员转正的支部大会议程

(党支部书记主持)

有表决权的到会人数必须超过应到会
有表决权人数的半数才能开会。

1. 报告到会党员人数，明确能否召开会议；
2. 预备党员汇报一年来各方面的情况，特别是针对党支部接收预备党员大会上党员的意见进行改进的情况；
3. 与会党员充分讨论并发表意见；
4. 大会表决（无记名投票方式）；
5. 宣读并通过支部大会决议；
6. 预备党员表态。

注意：参会人数达到规定人数方可开会，会议由支部书记主持，讨论 2 个以上的预备党员转正时，必须逐个召开、逐个讨论和表决，不能集体讨论和集体表决，原则上一次会议讨论不超过 4 个（发展转正合并计算）。

【参考模板 23】

预备党员转正表决票

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
×××			

备注：在姓名右侧相应空格内划○。

【参考模板 24】

与《入党志愿书》中相关信息一致

预备党员转正票决情况汇总表

×××党支部于____年____月____日召开支部大会，采取无记名投票方式对是否同意×××同志按期转为正式党员进行了表决，应到会有表决权的党员____人，实到会____人。共发出表决票____张，收回____张，收到未到会有表决权党员书面意见____份。其中：有效票____张，无效票____张。票决结果如下：

姓 名	赞 成	不赞成	弃 权
×××	____票	____票	____票

监票人（签名）_____

计票人（签名）_____

支部大会主持人（签名）_____

年 月 日

【参考模板 25】

关于报送审批 20××年第×批预备党员转正的说明

××党委：

20××年×月×日，我支部讨论决定，通过×××等×名预备党员转为正式党员。现将有关材料报送××党委审批。

联系人：

联系电话：

附件：《××党支部 20××年第×批预备党员转正汇总表》

××学院××党支部

20××年×月×日

附件：

××党支部 20××年第×批预备党员转正汇总表

党委审批后一周内，将此表报党委组织部备案。

报送单位(盖章)：

报送时间： 年 月 日

序号	学号/工号	姓名	性别	民族	单位	身份	所在支部	出生日期	申请入党时间	确定为入党积极分子时间	确定为发展对象时间	接收为预备党员时间	预备党员转正时间	联系电话	备注
例	2018100001	张三	男	汉族	化工1301班	本科生	××学院 ××党支部	2000.08.15	2019.10.01	2019.12.08	2020.12.18	2021.01.10	2022.01.10	15210000 000	
1															
2															
3															
4															
5															

说明：

1. 单位：学生填写“班级”；教职工填写“学院/单位/部门”。
2. 身份：学生填写“本科生/硕士生/博士生”；教职工填写“专任教师/教辅/管理人员/工勤技能人员”。
3. 日期格式均为“××××/××/××”样式，需填精确到日。

四、发展党员工作相关文件

中国共产党发展党员工作细则

(中办发〔2014〕33号)

第一章 总 则

第一条 为了规范发展党员工作，保证新发展的党员质量，保持党的先进性和纯洁性，根据《中国共产党章程》和党内有关规定，制定本细则。

第二条 党的基层组织应当把吸收具有马克思主义信仰、共产主义觉悟和中国特色社会主义信念，自觉践行社会主义核心价值观的先进分子入党，作为一项经常性重要工作。

第三条 发展党员工作应当贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，按照控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。

禁止突击发展，反对“关门主义”。

第二章 入党积极分子的确定和培养教育

第四条 党组织应当通过宣传党的政治主张和深入细致的思想政治工作，提高党外群众对党的认识，不断扩大入党积极分子队伍。

第五条 年满十八岁的中国工人、农民、军人、知识分子和其他社会阶层的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。

第六条 入党申请人应当向工作、学习所在单位党组织提出入党申请，没有工作、学习单位或工作、学习单位未建立党组织的，应当向居住地党组织提出入党申请。

流动人员还可以向单位所在地党组织或单位主管部门党组织提出入

党申请，也可以向流动党员党组织提出入党申请。

第七条 党组织收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，了解基本情况。

第八条 在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群众组织推优等方式产生人选，由支部委员会(不设支部委员会的由支部大会，下同)研究决定，并报上级党委备案。

第九条 党组织应当指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。培养联系人的主要任务是：

(一) 向入党积极分子介绍党的基本知识；

(二) 了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；

(三) 及时向党支部汇报入党积极分子情况；

(四) 向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

第十条 党组织应当采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

第十一条 党支部每半年对入党积极分子进行一次考察。基层党委每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。

第十二条 入党积极分子工作、学习所在单位(居住地)发生变动，应当及时报告原单位(居住地)党组织。原单位(居住地)党组织应当及时将培养教育等有关材料转交现单位(居住地)党组织。现单位(居住地)党组织应当对有关材料进行认真审查，并接续做好培养教育工作。培养教育时间可连续计算。

第三章 发展对象的确定和考察

第十三条 对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论同意并报上级党委备案后，可列为发展对象。

第十四条 发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党组织指定。

受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

第十五条 入党介绍人的主要任务是：

(一) 向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；

(二) 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；

(三) 指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；

(四) 向支部大会负责地介绍发展对象的情况；

(五) 发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

第十六条 党组织必须对发展对象进行政治审查。

政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。

凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

第十七条 基层党委或县级党委组织部门应当对发展对象进行短期集中培训。培训时间一般不少于三天(或不少于二十四学时)。培训时主要学习党章、《关于党内政治生活的若干准则》等文件。中央组织部组织编写的《入党教材》，可以作为学习辅导材料。

未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

第四章 预备党员的接收

第十八条 接收预备党员应当严格按照党章规定的程序办理。

第十九条 支部委员会应当对发展对象进行严格审查，经集体讨论认为合格后，报具有审批权限的基层党委预审。

基层党委对发展对象的条件、培养教育情况等经审查，根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

第二十条 经基层党委预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。

召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

第二十一条 支部大会讨论接收预备党员的主要程序是：

(一)发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

(二)入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

(三)支部委员会报告对发展对象的审查情况；

(四)与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。

支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

第二十二条 党支部应当及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报上级党委审批。

支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。

第二十三条 预备党员必须由党委(工委，下同)审批。

乡镇(街道)党委所属的基层党委，不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

党总支不能审批预备党员，但应当对支部大会通过接收的预备党员进行审议。

除另有规定外，临时党组织不能接收、审批预备党员。

党组不能审批预备党员。

第二十四条 党委审批前，应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向党委汇报。

第二十五条 党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。

党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。党委审批意见写入《中国共产党入党志愿书》，注明预备期的起止时间，并通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。

党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

第二十六条 党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，并报上级党委组织部门备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

第二十七条 在特殊情况下，党的中央和省、自治区、直辖市委员会可以直接接收党员。

第二十八条 对在中国特色社会主义事业中为党和人民利益英勇献身，事迹突出，在一定范围内有较大影响，生前一贯表现良好并曾向党组织提出过入党要求的人员，可以追认为党员。

追认党员必须严格掌握，由所在单位党组织讨论决定后，经上级党委审查，报省一级党委批准。

第五章 预备党员的教育、考察和转正

第二十九条 党组织应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

第三十条 预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由基层党委或党支部(党总支)组织进行。

第三十一条 党组织应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。

第三十二条 预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。

预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真

履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和上级党组织批准。

第三十三条 预备党员转正的手续是：本人向党支部提出书面转正申请；党小组提出意见；党支部征求党员和群众的意见；支部委员会审查；支部大会讨论、表决通过；报上级党委审批。

讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

第三十四条 党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

第三十五条 预备期未满的预备党员工作、学习所在单位(居住地)发生变动，应当及时报告原所在党组织。原所在党组织应当及时将其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

党组织应当对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对无法认定的预备党员，报县级以上党委组织部门批准，不予承认。

第三十六条 基层党组织对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

第三十七条 预备党员转正后，党支部应当及时将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料，交党委存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由所在党委或县级党委组织部门保存。

第六章 发展党员工作的领导和纪律

第三十八条 各级党委应当把发展党员工作列入重要议事日程，纳入党建工作责任制，作为党建工作述职、评议、考核和党务公开的重要内容。

对发展党员工作情况，市(地、州、盟)、县(市、区、旗)党委每半年检查一次，省、自治区、直辖市党委每年检查一次。检查结果及时上报，并向下通报。

重视从青年工人、农民、知识分子中发展党员，优化党员队伍结构。对具备发展党员条件但长期不做发展党员工作的基层党组织，上级党委应当加强指导和督促检查，必要时对其进行组织整顿。

第三十九条 各级党委组织部门每年应当向同级党委和上级党委组织部门报告发展党员工作情况和发展党员工作计划，如实反映带有倾向性的问题和对违反规定发展党员的查处情况。

第四十条 县级以上党委及其组织部门应当重视对组织员的选拔、配备和培训，充分发挥他们在发展党员工作中的作用。

第四十一条 各级党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查处。对不坚持标准、不履程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。典型案例应当及时通报，对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。

对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

第四十二条 《中国共产党入党志愿书》的式样由中央组织部负责制定，省级党委组织部门按照式样统一印制，并严格管理。

第七章 附 则

第四十三条 本细则由中央组织部负责解释。

第四十四条 本细则自发布之日起施行。《中国共产党发展党员工作细则(试行)》(中组发〔1990〕3号)同时废止。

北京化工大学发展党员工作实施细则（试行）

（北化大党发〔2016〕9号）

为进一步规范发展党员工作，保证新发展的党员质量，保持党的先进性和纯洁性，根据《中国共产党章程》和《中国共产党发展党员工作细则》等有关规定，结合学校实际，制定本细则。

第一章 总 则

第一条 学校各级党组织应当把吸收具有马克思主义信仰、共产主义觉悟和中国特色社会主义信念，自觉践行社会主义核心价值观的先进分子入党，作为一项经常性重要工作。

第二条 发展党员工作应当贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验、基本要求，按照“控制总量、优化结构、提高质量、发挥作用”的总要求，坚持党章规定的党员标准，始终把政治标准放在首位；坚持慎重发展、均衡发展，有领导、有计划地进行；坚持入党自愿原则和个别吸收原则，成熟一个，发展一个。禁止突击发展，反对“关门主义”。

第二章 入党积极分子的确定和培养教育

第三条 学校各级党组织应当通过宣传党的政治主张和深入细致的思想政治工作，提高党外群众对党的认识，不断扩大入党积极分子队伍。

第四条 年满十八岁的在校学生和教职员工中的先进分子，承认党的纲领和章程，愿意参加党的一个组织并在其中积极工作、执行党的决议和按期交纳党费的，可以申请加入中国共产党。

第五条 入党申请人应当向工作、学习所在单位党支部提出入党申请。

第六条 党支部收到入党申请书后，应当在一个月内派人同入党申请人谈话，了解其申请入党的动机和对党的认识。

第七条 在入党申请人中确定入党积极分子，应当采取党员推荐、群众组织推优等方式产生人选，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究决定，并报基层党委备案。在青年学生入党申请人中确定入党积极分子，应当充分发挥共青团组织的推优作用。

第八条 党支部应当指定一至两名正式党员作入党积极分子的培养联系人。培养联系人的主要任务是：

（一）向入党积极分子介绍党的基本知识；

（二）了解入党积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入党积极分子端正入党动机；

（三）及时向党支部汇报入党积极分子情况；

（四）向党支部提出能否将入党积极分子列为发展对象的意见。

第九条 党组织应当采取吸收入积极分子听党课、参加党内有关活动，给他们分配一定的社会工作以及集中培训等方法，对入党积极分子进行马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系教育，党的路线、方针、政策和党的基本知识教育，党的历史和优良传统、作风教育以及社会主义核心价值观教育，使他们懂得党的性质、纲领、宗旨、组织原则和纪律，懂得党员的义务和权利，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。

第十条 入党积极分子每季度至少要向党组织递交一次书面思想汇报。党支部每半年对入党积极分子进行一次考察。学校各级党组织每年对入党积极分子队伍状况作一次分析。针对存在的问题，采取改进措施。

第十一条 入党积极分子工作、学习所在单位发生变动，应当及时报告原单位党组织。原单位党组织应当及时将培养教育等有关材料转交现单位党组织。现单位党组织应当对有关材料进行认真审查，并继续做好培养教育工作。培养教育时间可连续计算。

第三章 发展对象的确定和考察

第十二条 对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，支部委员会讨论同意并报基层党委备案后，可列为发展对象。

第十三条 发展对象应当有两名正式党员作入党介绍人。入党介绍人一般由培养联系人担任，也可由党支部指定。

受留党察看处分、尚未恢复党员权利的党员，不能作入党介绍人。

第十四条 入党介绍人的主要任务是：

（一）向发展对象解释党的纲领、章程，说明党员的条件、义务和权利；

(二) 认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟、道德品质、工作经历、现实表现等情况，如实向党组织汇报；

(三) 指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》，并认真填写自己的意见；

(四) 向支部大会负责地介绍发展对象的情况；

(五) 发展对象批准为预备党员后，继续对其进行教育帮助。

第十五条 党组织必须对发展对象进行政治审查。

政治审查的主要内容是：对党的理论和路线、方针、政策的态度；政治历史和重大政治斗争中的表现；遵纪守法和遵守社会公德情况；直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系的政治情况。

政治审查的基本方法是：同本人谈话、查阅有关档案材料、找有关单位和人员了解情况以及必要的函调或外调。在听取本人介绍和查阅有关材料后，情况清楚的可不函调或外调。对流动人员中的发展对象进行政治审查时，还应当征求其户籍所在地和居住地基层党组织的意见。

政治审查必须严肃认真、实事求是，注重本人的一贯表现。审查情况应当形成结论性材料。

凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。

第十六条 党组织应当对发展对象进行短期集中培训。培训时间一般不少于二十四学时。

未经培训的，除个别特殊情况外，不能发展入党。

第四章 预备党员的接收

第十七条 接收预备党员应当严格按照党章规定的程序办理。

第十八条 支部委员会应当对发展对象进行严格审查，集体讨论发展对象是否合格，对拟提交支部大会讨论的发展对象进行公示。

第十九条 发展对象经支部委员会集体讨论认为合格后，报基层党委预审。需报学校党委审批的，由党委组织部具体负责预审。

基层党委对发展对象的条件、培养教育情况等进行审核，根据需要听取执纪执法等相关部门的意见。审查结果以书面形式通知党支部，并向审查合格的发展对象发放《中国共产党入党志愿书》。

发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。

第二十条 经预审合格的发展对象，由支部委员会提交支部大会讨论。召开讨论接收预备党员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

第二十一条 支部大会讨论接收预备党员的主要程序是：

（一）发展对象汇报对党的认识、入党动机、本人履历、家庭和主要社会关系情况，以及需向党组织说明的问题；

（二）入党介绍人介绍发展对象有关情况，并对其能否入党表明意见；

（三）支部委员会报告对发展对象的审查情况；

（四）与会党员对发展对象能否入党进行充分讨论，并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数，才能通过接收预备党员的决议。因故不能到会的有表决权的正式党员，在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的，应当统计在票数内。支部大会讨论两个以上的发展对象入党时，必须逐个讨论和表决。

第二十二条 党支部应当及时将支部大会决议写入《中国共产党入党志愿书》，连同本人入党申请书、政治审查材料、培养教育考察材料等，一并报基层党委审批。

支部大会决议主要包括：发展对象的主要表现；应到会 and 实际到会有表决权的党员人数；表决结果；通过决议的日期；支部书记签名。

第二十三条 预备党员必须由基层党委审批。党总支不能审批预备党员，但应对支部大会通过接收的预备党员进行审议。临时党组织不能接收、审批预备党员。

第二十四条 基层党委审批前，应当指派党委委员或组织员同发展对象谈话，作进一步的了解，并帮助发展对象提高对党的认识。谈话人应当将谈话情况和自己对发展对象能否入党的意见，如实填写在《中国共产党入党志愿书》上，并向基层党委汇报。

第二十五条 基层党委审批预备党员，必须集体讨论和表决。

基层党委主要审议发展对象是否具备党员条件、入党手续是否完备。发展对象符合党员条件、入党手续完备的，批准其为预备党员。基层党委审批意见写入《中国共产党入党志愿书》，注明预备期的起止时间，并通知报批的党支部。党支部应当及时通知本人并在党员大会上宣布。

对未被批准入党的，应当通知党支部和本人，做好思想工作。党委会审批两个以上的发展对象入党时，应当逐个审议和表决。

第二十六条 基层党委对党支部上报的接收预备党员的决议，应当在三个月内审批，并报上级党委组织部门备案。如遇特殊情况可适当延长审批时间，但不得超过六个月。

第五章 预备党员的教育、考察和转正

第二十七条 基层党组织应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察。

第二十八条 预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。入党宣誓仪式，一般由党支部（党总支或分党委）组织进行。

第二十九条 党支部应当通过党的组织生活、听取本人汇报、个别谈心、集中培训、实践锻炼等方式，对预备党员进行教育和考察。

第三十条 预备党员的预备期为一年。预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起。

预备党员预备期满，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员；需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不能少于半年，最长不超过一年；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当取消其预备党员资格。

预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节严重的，应当取消其预备党员资格。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经支部大会讨论通过和基层党委批准。

第三十一条 预备党员转正的手续是：本人向党支部提出书面转正申请；党小组提出意见；党支部征求党员和群众的意见；支部委员会审查并公示；支部大会讨论、表决通过；报上级党委审批。

讨论预备党员转正的支部大会，对到会人数、赞成人数等要求与讨论接收预备党员的支部大会相同。

第三十二条 基层党委对党支部上报的预备党员转正的决议，应当在三个月内审批。审批结果应当及时通知党支部。党支部书记应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布。

党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。

第三十三条 预备期未满的预备党员工作、学习所在单位发生变动，应当及时报告原所在党组织。原所在党组织应当及时将其培养教育和考察的情况，认真负责地介绍给接收预备党员的党组织。

基层党组织应当对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对无法认定的预备党员，报党委组织部批准后，不予承认其预备党员的身份。

第三十四条 基层党组织对转入的预备党员，在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，其转正时间自预备期满之日算起。

第三十五条 预备党员转正后，党支部应当及时将其《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料存入本人人事档案。无人事档案的，建立党员档案，由所在二级党组织保存。

第六章 发展党员工作的领导和纪律

第三十六条 各二级党组织应当把发展党员工作列入重要议事日程，纳入党建工作责任制，作为党建工作述职、评议、考核和党务公开的重要内容。

各二级党组织应当重视从优秀学生、青年教师和业务骨干中发展党员，优化党员队伍结构。应当做好对党支部发展党员工作的检查，对具备发展党员条件但长期不做发展党员工作的党支部，应当加强指导和督促，必要时对其进行组织整顿。

第三十七条 党委组织部每年检查一次发展党员工作情况，并向学校党委报告发展党员工作情况和发展党员工作计划，如实反映带有倾向性的问题和对违反规定发展党员的查处情况。

第三十八条 各二级党组织应当重视对组织员的选拔、配备和培训，充分发挥他们在发展党员工作中的作用。

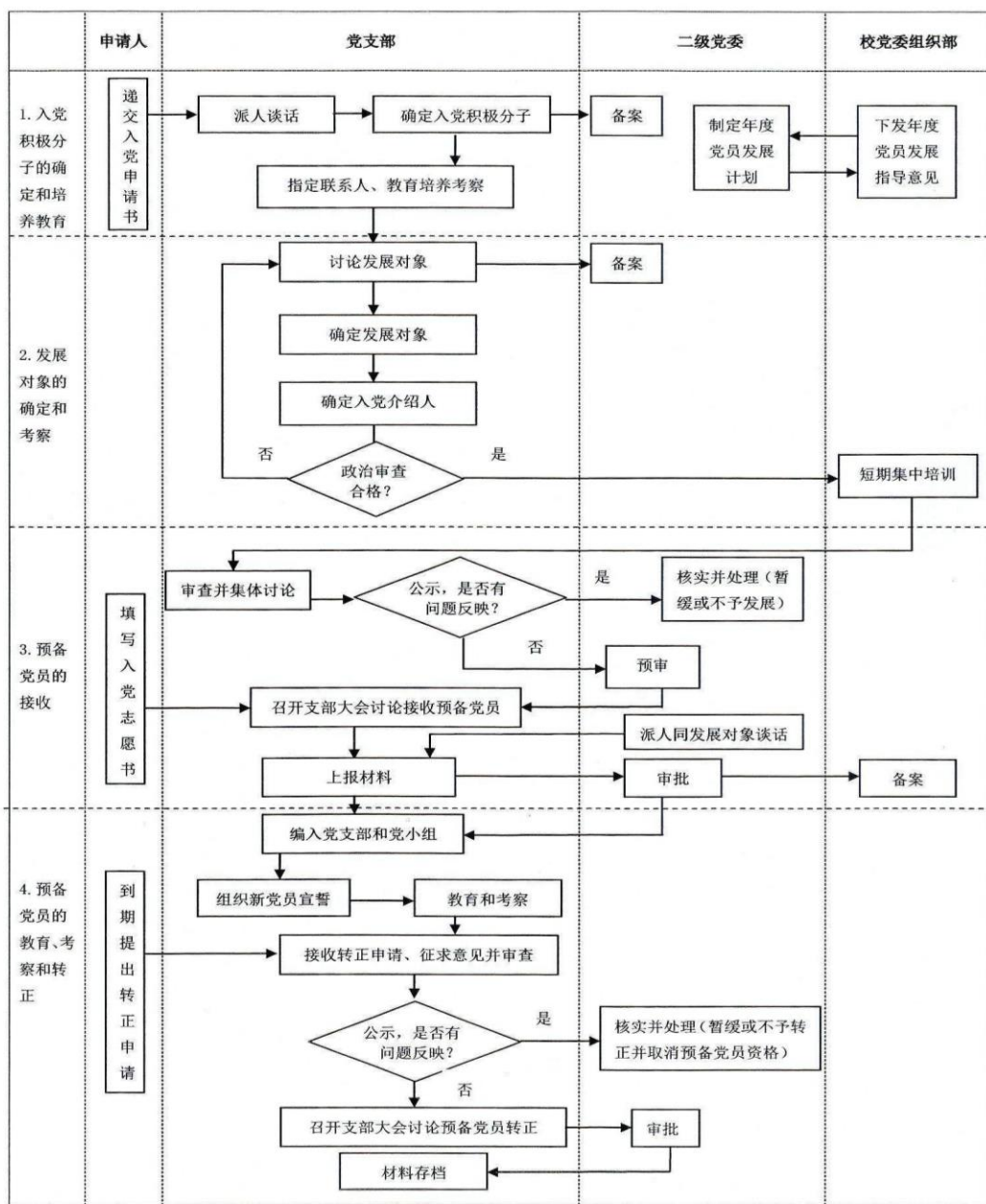
第三十九条 各二级党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，严肃查处。对不坚持标准、不履程序、超过审批时限和培养考察失职、审查把关不严的党支部及其负责人、直接责任人进行批评教育，情节严重的给予纪律处分。典型案例应当及时通报，对违反规定吸收入党的，一律不予承认，并在支部大会上公布。对采取弄虚作假或其他手段把

不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

第七章 附 则

第四十条 本细则由党委组织部负责解释。

附：发展党员工作流程图



发展党员工作流程图