

基层就业资助系统填报说明

一. 基层就业系统登录及注册：

1. 系统登录

建议使用火狐浏览器，登陆网站 <https://jcjy.xszz.edu.cn>
点击学生登录。



2. 系统注册

点击没有账号?去注册。



准确填写个人信息，有下拉菜单的选项点击下三角选择信息。

姓名 *	身份证号码 *
<input type="text" value="姓名"/>	<input type="text" value="身份证号码"/>
学校名称 *	院系名称 *
<input type="text" value="中国地质大学 (北京)"/>	<input type="text" value="请选择学校名称"/>
字段	图片验证码
<input type="text" value="请选择字段"/>	<input type="text" value="验证码"/> 

按照以下六项密码要求设置密码。如完全按照要求设置但下方三项还是红色属正常现象，无需理会。

密码 *	确认密码 *
<input type="password" value="....."/>	<input type="password" value="确认密码"/>
<p>强</p> <ul style="list-style-type: none">✔ 密码强度需要为强;✔ 密码长度需要为8-20位;✔ 密码须包含大写字母、小写字母、数字、特殊字符中3类及以上;✘ 密码不允许包含弱口令,如:(111、abc或123等);✘ 密码不允许包含用户名;✘ 密码不应包含疑似个人信息,如:(生日、手机号、邮箱)等。	

输入手机号，获取并填写验证码：

手机号 *	手机验证码 *
<input type="text" value="手机号"/>	<input type="text" value="手机验证码"/> 获取验证码
<small>请输入您的手机号码</small>	<small>请输入手机验证码</small>

[注册](#)

如果提示错误，尝试重新填写上方图片验证码，再重新获取手机验证码。

手机验证码可能会出现延迟发送的情况，如果未提示错误并没有收到验证码，请等待 1-2min。

如果仍然提示错误或者其他异常情况，请刷新界面重新

尝试注册。

3. 系统登录

注册结束，点击返回登录页。



The screenshot shows the login interface of the '中央高校基层就业资助管理系统' (Central University Basic Employment Assistance Management System). On the left is a large blue isometric illustration of a meeting and various office-related icons. On the right is the login form with the following fields and elements:

- Header: 登录 (Login)
- Field: 请输入手机号 (Please enter mobile number)
- Field: 请输入密码 (Please enter password)
- Field: 请输入运算结果 (Please enter calculation result) with a CAPTCHA image showing '6+5=?' and a '换一张' (Change one) link.
- Button: 登录 (Login)
- Links: 没有账号? 去注册 (No account? Go to register) and 忘记密码? (Forgot password?)

选择“基层就业申请”立即申请。



The screenshot shows the '基层就业资助申请' (Basic Employment Assistance Application) page. It features two main application cards:

- 基层就业申请 (Basic Employment Application):** Includes a clipboard icon, the title '基层就业申请', the application time '2024-06-06 00:00:00 至 2024-06-16 23:59:59', a '未填报' (Not reported) status, a '维护银行卡信息' (Maintain bank card information) button, and a red-bordered '立即申请' (Apply immediately) button.
- 第一次在职在岗确认 (First-time on-job confirmation):** Includes a clipboard icon, the title '第一次在职在岗确认', the application time '2024-06-06 00:00:00 至 2024-06-16 23:59:59', a '未填报' (Not reported) status, a '维护银行卡信息' (Maintain bank card information) button, and an '立即填报' (Report immediately) button.

承诺书页面将红框内的承诺文字输入到输入框中。



点击同意，进入填报界面。



二. 进入信息填报界面：

1. 基本信息填写

核实灰色部分（无法填写）的信息是否正确，遇到灰色部分没有信息请刷新页面。非灰色部分可以修改，其余部分按实际情况填写。“*”部分为必填项，银行卡信息十分重要，请各位同学认真填写，避免后期发放资助金失败。

基本信息
同步信息

姓名: *	性别: *	身份证件类型: *	身份证号: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
出生日期: *	政治面貌: *	学校名称: *	毕业年份: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	中国地质大学 (北京)	<input type="text" value="请输入毕业年份"/>
学院 (系) 名称: *	专业名称: *	学制: *	攻读学历: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	3	硕士研究生
毕业日期: *	民族: *	电子邮箱: *	学生联系电话: *
<input type="text" value="请输入毕业日期"/>	汉族	<input type="text"/>	<input type="text"/>
家庭地址: *		邮编: *	银行卡号: *
<input type="text"/>		145455	<input type="text"/>
开户行: *	开户行行号: *		
55	5		

2. 就业单位信息填写:

已就业学生在“是否已确定就业单位”处选择“是”，并如实填写下图中“ ”标记的相关信息。

就业单位信息

是否已确定就业单位:

是

就业单位名称: * 就业单位电话: * 一级行业/单位类型: *

是否有二次就业单位:

否

工作年限: * 实际工作地址: * 县政府驻地:

 省 市 县 乡镇 是 否

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时:

系统中未找到对应地址 在涉密单位从事保密工作 行政区划不明确

邮编: 工作岗位: * 工作性质: 就业协议签订时间:

从事工作内容:

未就业/预计 2024 年毕业（包括 12 月份），有基层就业意愿的学生在此选择“否”，该部分无需填写，直接填写下一部分——“申请类型及金额”

有二次分配的学生,在“是否有二次就业单位”处选择“是”,如实填写下图中“”标记的相关信息。

注意事项:

一级行业/单位类型: 选择“普通企业”,“涉密企业”,“科研院所(涉密)”“科研院所(非涉密)”,“公务员”,需在“二级行业/单位类型”继续选择所属的行业。

公务员及选调生请选择“公务员”。在“二级行业/单位类型”处选择“公务员(非选调生)”或“公务员(选调生)”。

“录用部门和实际工作部门是否一致”选项,如学生选“是”,只需按提示填写相关信息,无需上传二次分配就业证明,只需要上传就业证明和录用文件等;如学生选“否”,公务员增加录用部门选择和实际工作部门选择,且均为必填项。

就业单位/二次就业单位：需与劳动合同和就业证明一致

实际工作地址：需与就业证明一致，可以与工作单位地址不一致。选择完“实际工作地址”后会自动识别是否为“县镇府驻地”。如果为“县政府驻地”，需按照实际选择“特定类型单位”和“艰苦行业生产第一线”，并在“从事工作内容”中填写本人工作具体内容（用以说明确实为艰苦行业生产第一线），并在后续“上传证明材料——实际工作地点情况说明”中上传艰苦行业生产第一线证明。

如有“系统中未找到对应地址”或“在涉密单位从事保密工作（但工作地址不涉及保密，相关信息可上网）”情况手动填写相关地址信息。保密工作如地址涉密，可选择“在涉密单位从事保密工作”并手动填写一个地址。

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时:

系统中未找到对应地址 在涉密单位从事保密工作 行政区划不明确

请输入省 请输入市 请输入县

如有“行政区域不明确”，按实际情况选择。选择“在新疆生产建设兵团、黑龙江垦区等地区所在单位就业”，手动输入一个地址；选择“乡（镇）的监狱等单位”，手动输入一个地址，且必须在系统上传“工作地点情况说明”；选择“铁路派出所”，手动输入一个地址，且必须在系统上传“巡线证明”；选择“西部沙漠、戈壁等地区”，手动输入一个地址；选择“海上作业”，手动输入一个地址，且必须在系统上传“工作证明（由工作船舶/海上作业平台/工作单位出具）”

找不到工作所在地或者不能填写工作地址时:

系统中未找到对应地址 在涉密单位从事保密工作 行政区划不明确

在新疆生产建设兵团、黑龙江垦区等地区所在单位就业 乡（镇）的监狱等单位 铁路派出所 西部沙漠、戈壁等地区 海上作业

请输入省 请输入市 请输入县 请输入实际工作地址

工作年限：需与就业合同或其他证明工作年限的证明材料及就业证明一致

3. 申请类型及金额：

按照实际选择“学费补偿”或“学费代偿”，并按图示填写相关信息。

学费补偿：

申请类型及金额 1.选择“学费补偿”或“学费代偿” 2.按照实际填写学费金额，如果出现填写空缺与实际不符合，请检查前面“学制”一栏是否有误。

申请资助类别： 学费补偿	申请总金额： 20000	第一年学费金额： 5000	第二年学费金额： 5000
第三年学费金额： 5000	第四年学费金额： 5000	第五年学费金额： 请输入第五年学费金额	第六年学费金额： 请输入第六年学费金额
实际缴纳学费： 20000	3. “申请总金额”与“实际缴纳学费”系统自动填写		

学费代偿：

申请类型及金额

申请资助类别： 贷款代偿	申请总金额： 20000	第一年学费金额： 5000	第二年学费金额： 5000
第三年学费金额： 5000	第四年学费金额： 5000	第五年学费金额： 请输入第五年学费金额	第六年学费金额： 请输入第六年学费金额
实际缴纳学费： 20000	助学贷款类别： 高校国家助学贷款	第一年贷款金额： 8000	第二年贷款金额： 8000
第三年贷款金额： 8000	第四年贷款金额： 8000	第五年贷款金额： 请输入第五年贷款金额	第六年贷款金额： 请输入第六年贷款金额
助学贷款本金金额： 24000	选择“高校国家助学贷款”或“生源地信用助学贷款”		

点击“同步信息”，可保存填报信息

基本信息 同步信息

姓名： [REDACTED]	性别： [REDACTED]	身份证件类型： [REDACTED]	身份证号： [REDACTED]
出生日期： [REDACTED]	政治面貌： [REDACTED]	学校名称： 中国地质大学（北京）	毕业年份： 请输入毕业年份
学院（系）名称： [REDACTED]	专业名称： [REDACTED]	学制： 3	攻读学历： 硕士研究生
毕业日期： 请输入毕业日期	民族： 汉族	电子邮箱： [REDACTED]	学生联系电话： [REDACTED]
家庭地址： [REDACTED]		邮编： 145455	银行卡号： [REDACTED]
开户行： 55	开户行行号： 5		

填写完毕，点击“下一步”，跳转上传材料界面。如果无反应请检查上面是否有信息未填。

第四年学费金额 *

8000

第五年学费金额:

请输入第五年学费金额

下一步

三. 下载模版

根据填报信息，会有提示必需上传材料的模版，该模版仅供参考，如单位有特殊要求，可按单位要求提供。

The screenshot shows the '基层就业申请' (Basic Employment Application) interface. The progress bar indicates the current step is '2. 下载模版' (Download Template). The main content area is titled '下载证明材料' (Download Supporting Materials). A message box states: '根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请下载、打印、盖章后再进行上传；注：《学费补偿国家助学贷款代偿申请表》文档将由学校统一打印盖章。' (Based on the information entered, the system has automatically generated the following documents, please download, print, and stamp before uploading; Note: The 'Application Form for Tuition Compensation and National Student Loan Repayment' document will be printed and stamped by the school.) Below the message, there is a '就业证明' (Employment Certificate) section with a '立即下载' (Download Immediately) button.

四. 上传材料:

1. “是否已确定就业单位”处选择“否”的同学

需要先填报“后补材料原因”可为：意向基层就业暂未确定岗位或已确定工作岗位但未签订协议等。“相关证明材料”只需要上传个人情况说明即可。

The screenshot shows the '基层就业申请' (Basic Employment Application) interface. The progress bar indicates the current step is '3. 上传材料' (Upload Materials). The main content area is titled '上传证明材料' (Upload Supporting Materials). A message box states: '根据信息填报的内容，系统自动生成了以下文档，请盖章后再进行上传；注：上传只支持pdf,jpg,jpeg,png文件' (Based on the information entered, the system has automatically generated the following documents, please stamp before uploading; Note: Upload only supports pdf, jpg, jpeg, png files). Below the message, there is a '后补材料原因' (Reason for Supplemental Materials) section with a text input field and a '后补材料原因' label. Below that is a '相关证明材料' (Supporting Materials) section with a '点击上传' (Click to Upload) button.

2. “是否已确定就业单位”处选择“是”的同学

进入上传材料界面，按照要求进行材料上传，除就业证明为必填项外，其他材料如没有可以不上传。

此处常见问题：

1. 若就业协议或者劳务合同无法证明服务年限达到3年或3年以上，书写基层就业满三年承诺书后手写签字盖章，并在第四项（书面承诺书处）上传书面承诺书（扫描版）补充。

2. 第三项“服务年限规定”不需要上传内容，由于书面承诺书内容为关于承诺服务年限，故统一上传至第四项“书面承诺书”。

3. 实际工作地点情况说明：工作单位位于东部地区、但实际工作岗位位于中部地区、艰苦边远地区、老工业基地的县以下基层单位及艰苦行业生产第一线，符合条件的，应提供实际工作地点情况说明。

4. 其他证明材料中仅上传必要信息，如艰苦行业第一线或海上工作人员需要上传海上平台、船舶出海作业证明等。

注意：所有证明材料，须加盖单位人事部门章或者单位公章，其他章可代替人事部门章，须出具相关说明。

点击“下一步”，进入结果查看界面，再次核对自已的信息，必须确保信息无误后，点击“提交”。

如上传系统仍遇相关问题，请联系学院资助工作负责老师或学生资助中心。